

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАТИКА»
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ:
014.11 – «СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА),
227 – «ФІЗИЧНА ТЕРАПІЯ, ЕРГОТЕРАПІЯ»
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»

КРЕМЕНЧУК 2018

Методичні вказівки щодо самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інформатика» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальностей: 014.11 – «Середня освіта (Фізична культура), 227 – «Фізична терапія, ерготерапія» освітнього ступеня «Бакалавр»

Укладач старш. викл. Т. В. Горлова

Рецензент к. т. н., старш. викл. Н. В. Рилова

Кафедра інформаційно-управляючих систем

Затверджено методичною радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Протокол № ___ від _____ 2018 р.

Голова методичної ради _____ проф. В. В. Костін

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Теми й погодинний розклад лекцій і самостійної роботи з навчальної дисципліни.....	6
2 Перелік тем і питань з навчальної дисципліни для самостійного опрацювання.....	7
3 Теми рефератів.....	13
4 Тестові завдання до модульного контролю.....	13
Список літератури.....	17
Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки звіту.....	18

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Інформатика» призначена для підготовки студентів до самостійного розв'язання теоретичних і прикладних задач з використанням сучасних технічних засобів і насамперед інформаційних та інтелектуальних технологій.

Навчальна дисципліна вивчається у першому семестрі першого курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформатика» є засвоєння принципів роботи персонального комп'ютера, операційної системи Windows, основні поняття сучасних технологій обробки інформації, текстова та таблична обробка, графічні засоби ЕОМ.

Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «Інформатика» базується на знаннях з інформатики та англійської мови, придбаних у середній школі.

Навчальна дисципліна «Інформатика» забезпечує засвоєння фахових дисциплін і виконання дипломної роботи бакалавра з використанням персонального комп'ютера.

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформатика» є формування знань про принципи побудови та функціонування обчислювальних машин, організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем оброблення даних і систем для персональних комп'ютерів та локальних комп'ютерних мереж під час розв'язування завдань фахового спрямування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основи теорії інформації та інформаційних ресурсів;
- апаратні та програмні складові комп'ютерних систем;
- системне забезпечення інформаційних процесів;
- програмні засоби роботи зі структурованими документами;
- мережні технології;
- основи інформаційної безпеки та захисту інформації;

уміти:

- здійснювати діалог з операційною системою ПЕОМ;
- створювати різноманітні файли і директорії (папки);
- застосовувати стандартні програмні продукти;
- опрацьовувати текст, графіку, аудіо і відео інформацію;
- здійснювати перевірку і при необхідності форматування носіїв

інформації;

– володіти навичками роботи з основними компонентами пакету MS Office;

- розробляти ділову графіку;
- застосовувати Internet при розв'язанні професійних завдань.

1 ТЕМИ ТА ПОГОДИННИЙ РОЗКЛАД ЛЕКЦІЙ І САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ пор.	Тема	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
		К-сть год. (лекц.)	К-сть год. СРС	К-сть год. (лекц.)	К-сть год. СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1 Загальна будова та функціонування ЕОМ. Операційні системи					
1	Загальні відомості про інформаційні процеси	0,5	6	–	–
2	Принципи роботи комп'ютера	0,5	6	–	–
3	Системне забезпечення інформаційних процесів	0,5	6	–	–
Змістовий модуль 2 Комп'ютерні офісні системи					
4	Текстовий процесор Microsoft Word	0,5	6	–	–
5	Електронні таблиці Microsoft Excel	0,5	6	–	–
6	Комп'ютерні публікації Microsoft Publisher	0,25	6	–	–
7	Комп'ютерні презентації Microsoft PowerPoint	0,25	6	–	–
Змістовий модуль 3 Мережні технології та комп'ютерна безпека інформації					
8	Мережні технології. Застосування Інтернету	0,5	8	–	–
9	Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації	0,5	6	–	–
	Усього забезпечення аудиторних занять *	4	56	–	–
	Забезпечення індивідуальних завдань (КР, РГ, к/р)	–	–	–	–
	Забезпечення семестрового контролю: диф. залік	–	4	–	–
	Усього годин за модулем 1	4	60	–	–

Примітка. Модуль 1 – семестр 1.

2 ПЕРЕЛІК ТЕМ І ПИТАНЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Модуль 1

Змістовий модуль 1 Загальна будова та функціонування ЕОМ.

Операційні системи

Тема 1 Загальні відомості про інформаційні процеси

Питання для самоперевірки

1.1 Способи подання інформації. Властивості інформації. Передача даних, сигнал, повідомлення. Інформаційні технології.

1.2 Кодування інформації. Коди і системи числення.

1.3 Кодування текстової та числової інформації. Кодування зображень. Кодування аудіосигналів.

1.4 Стиснення різних видів інформації.

Література: [2, с. 37–89; 3, с. 6–26; 4, с. 20–32].

Тема 2 Принципи роботи комп'ютера

Питання для самоперевірки

2.1 Структура і принципи роботи обчислювальної машини.

2.2 Апаратне забезпечення персонального комп'ютера.

2.3 Склад програмного забезпечення: базового, системного, службового та прикладного рівнів.

Література: [2, с. 37–44; 3, с. 40–55; 6, с. 30–45].

Тема 3 Системне забезпечення інформаційних процесів

Питання для самоперевірки

3.1 Операційні системи та їхні функції.

3.2 Поняття і функції ОС Windows.

3.3 Основні об'єкти і прийоми керування. Елементи інтерфейсу.

Література: [4, с. 94–102; 6, с. 60–73].

Змістовий модуль 2 Комп'ютерні офісні системи

Тема 4 Текстовий процесор Microsoft Word

Питання для самоперевірки

4.1 Загальні відомості. Елементи вікна Word.

4.2 Операції з документами. Форматування тексту. Списки. Створення таблиць. Операції з стовпчиками та рядками таблиці.

4.3 Оформлення сторінок: форматування стовпчиків; масштабування; параметри та нумерація сторінок.

4.4 Створення математичних формул у редакторі Microsoft Equation 3.0.

4.5 Перевірка орфографії та граматики.

Література: [2, с. 52–68; 6, с. 92–97].

Тема 5 Електронні таблиці Microsoft Excel

Питання для самоперевірки

5.1 Загальні відомості про електронні таблиці MS Excel.

5.2 Типи даних MS Excel.

5.3 Табличні обчислення: формули, функції;

5.4 Абсолютні та відносні посилання;

5.5 Копіювання вмісту комірки; автоматизація введення.

5.6 Засоби MS Excel роботи з табличними базами даних.

5.7 Вбудовані графічні засоби.

Література: [5, с. 44–56; 6, с. 100–123].

Питання для самоперевірки

Тема 6 Комп'ютерні публікації Microsoft Publisher

6.1 Загальні відомості про публікації, їх види.

6.2 Microsoft Publisher як засіб створення публікацій.

Література: [6, с. 64–79; 6, с. 137–145].

Тема 7 Комп'ютерні презентації Microsoft PowerPoint

Питання для самоперевірки

7.1 Термін презентація, межа застосування презентацій, необхідність, що може входити до презентації.

7.2 Microsoft PowerPoint як засіб створення презентацій.

Література: [6, с. 43–55; 6, с. 80–92].

Змістовний модуль 3 Мережні технології та комп'ютерна безпека інформації

Тема 8 Мережні технології. Застосування Інтернету

Питання для самоперевірки

8.1 Локальні і глобальні мережі. Принцип передачі інформації. Структура глобальної мережі Інтернет.

8.2 Адресація в Інтернеті. IP-адреса. Доменна система імен (DNS).

Література: [2, с. 76–82; 4, с.162–175, 6, с. 173–198].

Тема 9 Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації

Питання для самоперевірки

9.1 Комп'ютерні злочини.

9.2 Віруси та боротьба з ними.

9.3 Вибір системи захисту.

Література: [4, с. 6, с. 100–127].

3 ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Системи числення, використовувані в комп'ютері. Перетворення двійкових, десяткових і шістнадцяткових чисел.

2. Кодування символів. Таблиці ASCII і ANSI.

3. Принципи компонування персональних комп'ютерів.

4. Материнська плата.
5. Найважливіші характеристики процесорів.
6. Внутрішня пам'ять. Зовнішня пам'ять. Логічна організація пам'яті.

Кеш-пам'ять, варіанти кеш пам'яті.

7. Шина, які компоненти складають архітектуру шини. Види шин.
8. Характеристики магнітних дисків.
9. Пристрої Flash-пам'яті, основні компоненти.
10. Пристрої введення та їх характеристики.
11. Пристрої виведення та їх характеристики.
12. Модем і факс-модемна плата. Призначення і принцип роботи.
13. Процес завантаження ПК.

14. Типи антивірусних програм. Методи захисту від комп'ютерних вірусів.

15. Архівація і розархівування файлів програмами ARJ, RAR.
16. Мереживі операційні системи фірми Microsoft.
17. Організація комп'ютерів у мережу.
18. Підключення до мережі Internet. Призначення браузера Internet

Explorer.

19. Робота в мережі в режимі "електронна пошта".
20. Робота в мережі в режимі "On-Line".
21. Призначення та архітектурні особливості операційних систем.
22. Фази завантаження операційної системи Windows.
23. Організація зберігання даних на магнітних дисках.
24. Основні вузли дисководів оптичних дисків та принцип їх роботи.
25. Основні характеристики дисководів на жорстких дисках.
26. Ієрархічна структура каталогів на магнітних дисках.
27. Імена файлів і стандартні угоди за завданням їх типів.
28. Маски в іменах файлів. Пошук файлів за маскою
29. Файлові системи Windows, FAT32, NTFS.
30. Види інтерфейсу користувача, вживаних у операційних системах.

31. Команди конфігурації операційної системи.
32. Програмне забезпечення базового рівня.
33. Програмне забезпечення системного рівня, драйвери.
34. Прикладне програмне забезпечення.
35. Установка драйверів клавіатури і монітора.
36. Фізичні і логічні диски. Зміна активного диска.
37. Програма форматування дисків.
38. Структура кореневого каталогу магнітного диска.
39. Поняття вікна в ОС Windows *.* , типи вікон.
40. Захист інформації. Призначення Брандмауэра Windows.
41. Поняття і функції операційної системи.
42. Операції з об'єктами файлової системи.
43. Відображення структури папок і магнітних дисків, Проводник.
44. Стандартне програмне забезпечення.
45. Службові програми.
46. Програма дефрагментації диска (Defrag).
47. Програма перевірки диска (ScanDisk).
48. Довідкова система. Майстер підказок у Windows.
49. Пошукова система Windows.
50. Поняття вікна Windows. Типи вікон. Основні елементи вікна програми.
51. Панель управління Windows
52. Файлові менеджери.
53. Робочий стіл та його елементи. Вікно діалогу властивості Екран.
54. Призначення Панелі задач. Налаштування.
55. Параметри налагодження вигляду об'єктів ОС. Перегляд властивостей файлу, зміна атрибутів.
56. Інтерфейс програми Word.
57. Лінійки Word, призначення їх елементів.
58. Робота з документами, шаблони.

59. Введення і редагування тексту.
60. Форматування тексту, символів, списків.
61. Колонки, буквиця, виноски, обробка і нумерація виносок.
62. Пошук і заміна фрагментів тексту.
63. Перевірка правопису слів і підбір синонімів.
64. Побудова змісту і наочних покажчиків.
65. Таблиці: створення таблиць, робота з елементами таблиці.
66. Запуск і використання редактора формул Word.
67. Вставлення та форматування ілюстрацій.
68. Перевірка орфографії в текстовому редакторі Word.
69. Основи верстання. Вставлення тексту.
70. Формування зовнішнього вигляду документа: оформлення сторінок.
71. Формування зовнішнього вигляду документа: розділи.
72. Формування зовнішнього вигляду документа: колонки.
73. Формування зовнішнього вигляду документа: нумерація сторінок і колонтитули.
74. Робота зі стилями. Убудовані стилі документа.
75. Створення та модифікація стилів.
76. Текстові рамки, текстові спецефекти.
77. Виноски, зміст документа.
78. Макрокоманди.
79. Основні поняття електронних таблиць.
80. Елементи вікна книги , їх призначення.
81. Введення, редагування та опрацювання даних.
82. Побудова таблиць.
83. Послідовність вставки або видалення клітинок, рядків і стовпців.
84. Робота з клітинками таблиці, форматування клітинок.
85. Обчислення в електронних таблицях.
86. Копіювання вмісту клітинок. Використання маркера заповнення.
87. Форматування чисельних даних.

88. Основні правила складання формул і особливості виклику вбудованих математичних функцій.

89. Типи посилань, які використовуються в Excel, відмінності між ними.

90. Використання імен у формулах.

91. Сумісне використання робочих книг.

92. Використання електронних таблиць як бази даних. Фільтрація даних.

93. Створення списків. Використання форм.

94. Бази даних в Excel: використання команди Підсумки.

95. Побудова звідної таблиці. Побудова звідної діаграми.

96. Призначення макросів. Створення, редагування макросів.

97. Основні операції з матрицями (додавання, множення на скаляр, перемноження двох матриць, транспонування матриць).

98. Операції з матрицями: обчислення детермінанту.

99. Розв'язання систем лінійних алгебраїчних рівнянь.

100. Засіб аналізу даних: «Подбор параметра». «Поиск решения».

4 ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Модульний контроль 1 «ОС Windows, MS Word, MS Excel»

Завдання. Вкажіть одну правильну відповідь на запитання.

1	Основні функції операційної системи:
	а) забезпечення діалогу користувача з обчислювальною системою; управління роботою комп'ютера та його ресурсів;
	б) забезпечення діалогу користувача з обчислювальною системою, управління роботою комп'ютера та його ресурсів; запуск програм користувача, а також системних та інструментальних програм на виконання; підтримка мультимедіа;
	в) забезпечення діалогу користувача з обчислювальною системою, управління роботою комп'ютера та його ресурсів; запуск програм користувача, а також системних та інструментальних програм на виконання

2	На материнській платі комп'ютера розміщені:
	a) жорсткий диск, процесор, контролери пристроїв, дисковод для гнучких дисків, дисковод для оптичних компакт–дисків CD–ROM, блок живлення;
	b) процесор, контролери пристроїв;
	c) жорсткий диск, процесор, контролери пристроїв, дисковод для гнучких дисків
3	Згідно з принципом Фон-Неймана, обчислювальна машина повинна містити:
	a) пристроїв введення/виведення, арифметико-логічний пристрій та пристрій управління, зовнішні пристрої, пристрій для обробки операцій, постійний запам'ятовуючий пристрій
	b) арифметико-логічний пристрій та пристрій управління, зовнішні пристрої, пристрій для обробки операцій, постійний запам'ятовуючий пристрій
	c) пристроїв введення/виведення, арифметико-логічний пристрій та пристрій управління, зовнішні пристрої, постійний запам'ятовуючий пристрій
4	Уніфікований інтерфейс користувача є достоїнством ОС сімейства...
	a) Linux
	b) Windows;
	c) DOS;
5	Яка ОС не є мережевою:
	a) Windows;
	b) DOS;
	c) Unix
6	Сукупність стандартних угод, засобів, методів та правил взаємодії користувача з тою чи іншою програмною системою називають:
	a) інтерфейсом користувача системи;
	b) інструкцією користувача системи;
	c) довідковою системою користувача
7	Піксел (pixel) це:
	a) одиниця, в якій вимірюється об'єм пам'яті
	b) елементарна найменша одиниця зображення;
	c) одиниця, в якій вимірюється об'єм зображення.
8	За кількістю одночасно працюючих користувачів ОС поділяють на:
	a) одно робочі та багаторобочі;
	b) однокористувацькі та багатокористувацькі;

	с) однопоточні та багатопоточні
9	Операційна система, що одночасно може виконувати декілька задач, називається:
	а) багатозадачною;
	б) багатоопераційною;
	с) мультиопераційною.
10	Для управління виробничими процесами використовують ОС:
	а) реального часу (Real time);
	б) розділення часу (Time distribution);
	с) багатозадачну (Multi tasks).
11	Які ОС не існують:
	а) Windows;
	б) OS/2;
	с) Unix Firebird; MAC DAC;
	д) Linux
12	Частина операційної системи, що призначена для забезпечення користувачеві зручного інтерфейсу при роботі з даними, що зберігаються на диску, і забезпечення спільного використання файлів декількома користувачами і процесами, називається:
	а) інтерфейсом користувача;
	б) файловою система;
	с) програмою-оболонкою ОС.
13	Абревіатурою FAT позначають:
	а) головний завантажувальний запис;
	б) кореневий каталог диску.
	с) таблицю розміщення файлів;
14	Найменше місце, яке можуть займати записані на диску дані, називається:
	а) сектор (sector);
	б) кластер (cluster);
	с) доріжка.
15	Операційна система, що одночасно може виконувати декілька задач, називається:
	а) багатозадачною;
	б) багатоопераційною;
	с) мультиопераційною
16	Фізичні записи, з яких складається файл, називаються...
	а) блоками

	b) секторами
	c) кластерами
17	За допомогою ASCII таблиці кодують:
	a) символи псевдографіки; десяткові цифри; символи двійковим кодом; регіональні символи
	b) символи двійковим кодом; блоки
	c) регіональні символи; піксел
18	Числа можуть кодуватися в ЕОМ у такому форматі:
	a) з нормалізованою комою;
	b) з бігучою комою; з пливучою комою;
	c) з фіксованою комою; з плаваючою комою;
19	Файл, це ...
	a) каталог
	b) іменоване місце на диску
	c) папка
20	Характеристику файла інакше називають:
	a) досьє;
	c) атрибутом;
	b) резюме
21	Розширення (вказує на тип, наприклад, текстовий) файла може складатися з:
	a) 0 символів;
	b) 1 символ;
	c) до 4 символів
22	ОС Windows має інтерфейс:
	a) текстовий;
	b) табличний;
	c) графічний
23	Створити новий файл у MS Windows можна за допомогою команд:
	a) панелі задач;
	b) панелі управління;
	c) контекстного меню; системного меню;
24	BIOS (Basic Input Output System) це:
	a) система команд процесору;
	b) програмний блок для тестування апаратного забезпечення на працездатність, початкового завантаження комп'ютеру;
	c) енергозависима пам'ять

25	Дії при «зависанні» комп'ютера:
	a) натиснути кл. [Power]
	b) натиснути кл. [Alt+F4]
	c) натиснути кл. [Reset]
26	Установити поля сторінки в Word:
	a) меню <i>Вид – Разметка страницы</i>
	b) меню <i>Файл-Абзац</i>
	c) меню <i>Файл – Параметры страницы</i>
27	Документ Word захищається від несанкціонованого доступу командою:
	a) меню <i>Правка ► Специальная вставка...</i>
	b) меню <i>Файл ► Сохранить как... ► Сервис... ► Пароль для открытия файлов</i>
	c) меню <i>Сервис ► Параметры ► Защита ► Установить пароль</i>
28	Як додати рядки в кінець таблиці?
	a) помістити курсор на початку абзацу, що впливає за таблицею – меню <i>Правка – Вставить</i> ;
	b) помістити курсор за таблицю – натиснути кл. [Enter];
	c) меню <i>Вставка – Объект</i>
29	Як вивчити команди меню <i>Редактора формул (Вид, Стил, Розмер)</i> у Word:
	a) меню <i>Вид – Панели инструментов – Настройка – Команды – Вставка – Редактор формул</i> ;
	b) меню <i>Таблица – Формула</i> ;
	c) клацнути правою кн. миші – <i>Вставить формулу</i> .
30	Позиціонування курсору до першої комірки поточного стовпчика в таблиці Word:
	a) [Alt+PgDn];
	b) [Tab];
	c) [Alt+End]
31	Як в Word вирівняти виділений текст на сторінці по ширині?
	a) меню <i>Вид – Разметка страницы</i>
	b) клацнути  .
	c) клацнути  .
32	Позиціонування курсору до попередньої комірки поточного рядка таблиці Word:
	a) [Alt+PgUp];

	b) [Shift +Tab];
	c) [Alt+Home]
33	Як змінити розмір символу набраної формули в Word?
	a) меню <i>Формат – Шрифт – Размер</i> ;
	b) <i>Редактор формул – меню Размер – Другой</i> ;
	c) меню <i>Формат – Шрифт – Начертание</i> .
34	Як помістити набраний текст у кадр у Word?
	a) виділити текст – меню <i>Вставка – Надпись</i>
	b) виділити текст – меню <i>Формат – Границы и заливка...</i>
	c) виділити текст – меню <i>Формат – Рамки...</i>
35	Копіювання у буфер обміну здійснюється за допомогою комбінації клавіш:
	a) [Ctrl+Z];
	b) [Ctrl+V];
	c) [Ctrl+C]
36	Вкажіть, які з наведених нижче посилань є відносними в Excel:
	a) \$C2; C\$2;
	b) Лист1!C2; C2;
	c) \$C\$2;
37	Вкажіть, яка з наведених нижче формул містить помилку:
	a) = A1+B2/C2
	b) = Sin(A1(B1+C1))
	c) = (0,5+B2)*Sin(A1)
38	Вкажіть, якій помилці відповідає заповнення клітинки послідовністю символів в Excel: #####
	a) опечатка в імені клітинки;
	b) ділення на нуль;
	c) числові дані не вміщуються у клітинку по ширині;
39	В Excel сортування даних може виконуватися:
	a) за зростанням; за зменшенням
	b) в користувальському порядку
	c) в логічному порядку
40	Таблиця бази даних у Excel складається з:
	a) стовпчиків та рядків
	b) полів
	c) записів
41	В Excel автоввід чисел у діапазоні 1 ÷ 100 може виконувати:
	a) утримуючи клавішу [Ctrl] + протягнути ↓ за маркер автозаповнення

	b) утримуючи клавішу [Shift] + протягнути ↓ за маркер автозаповнення
	c) утримуючи клавішу [Alt] + протягнути ↓ за маркер автозаповнення
42	Як додати стовпчик до таблиці EXCEL?
	a) виділити стовпчик – правої кн. миші – <i>Вставить</i>
	b) виділити стовпчик – правої кн. миші – <i>Спеціальная вставка...</i>
	c) виділити стовпчик – правої кн. миші – <i>Добавить ячейки</i>
43	Як додати рядок до таблиці EXCEL?
	a) виділити рядок – правої кн. миші – <i>Добавить ячейки</i>
	b) виділити рядок – правої кн. миші – <i>Вставить</i>
	c) виділити рядок – правої кн. миші – <i>Формат ячейки...</i>
44	В Excel посилання – це...
	a) імена листів робочої книги
	b) значення, які містяться в комірках
	c) адреси комірок, які використовуються в формулах
45	Документ Excel називається робочою ...
	a) таблицею
	b) сторінкою
	c) книгою
46	В Excel позісування курсору до попередньої комірки поточного рядка:
	a) [Enter]
	b) [Shift + Tab]
	c) [Ctrl+Home]
47	Відбір даних відповідно до заданої умови здійснюється:
	a) за допомогою автофільтра, розширеного фільтра
	b) шляхом транспонування таблиці
	c) за допомогою зведених таблиць
48	В Excel змішане посилання I типу в стилі A1:
	a) \$A\$7
	b) \$B4
	c) B\$5
49	Робоча книга в Excel захищається від несанкціонованого доступу командою:
	a) меню <i>Сервис</i> ► <i>Защита</i> ► <i>Защитить лист...</i>
	b) меню <i>Файл</i> ► <i>Сохранить</i> ► <i>Параметры...</i> ► <i>Пароль для открытия...</i>
	c) меню <i>Вставка</i> ► <i>Имя</i> ► <i>Присвоить...</i>
50	В Excel для розв'язання задач оптимізації використовується:
	a) підбір параметра

	b) пошук розв'язку
	c) спеціально створені макроси
51	Позиціонування курсору до наступної комірки поточного рядка:
	a) кл. [Tab]
	b) кл. [Enter]
	c) кл. [End]
52	В Excel можна використовувати такі числові формати:
	a) загальний, числовий, грошовий, фінансовий, відсотковий, логарифмічний, місце, дата, час, дробовий, експоненційний, текстовий
	b) загальний, числовий, грошовий, фінансовий, відсотковий, банківський, логарифмічний, місце, дата, час, дробовий, експоненційний
	c) загальний, числовий, грошовий, фінансовий, відсотковий, логарифмічний, дата, час, дробовий, експоненційний, текстовий, додатковий
53	В Excel функція, яка повертає поточну дату в числовому форматі:
	a) =ДАТА(год;місяц;день)
	b) =СЕГОДНЯ()
	c) =ТДАТА()
54	Функції Логические:
	a) =АТАН(), =ОСТАТ(), =ИСТИНА(), =ЗНАК(), =НЕЧЁТ()
	b) =ABS(), =ЕСЛИ(), =ПРОЦПЛАТ(), =ИЛИ (), =SIN()
	c) =ИЛИ(), =И(), =ИСТИНА(), =ЕСЛИ(), =ЛОЖЬ (), =НЕ()
55	Числові дані в Excel, за умовчанням, вирівнюються по :
	a) лівому краю комірки
	b) центру комірки
	c) правому краю комірки
56	Змішане посилання II типу в стилі А1:
	a) \$B5
	b) \$C\$2
	c) G\$7
57	Укажіть, як установити поля сторінки:
	a) меню Вид => Разметка страницы...
	b) меню Формат => Лист...
	c) меню Файл => Параметры страницы...
58	Текстові дані в Excel, за умовчанням, вирівнюються по ...
	a) лівому краю комірки
	b) центру
	c) правому краю комірки

Модульний контроль 2 Мережні технології та комп'ютерна безпека інформації

Завдання. Дайте відповіді на теоретичні питання відповідно до свого варіанту

1	<ol style="list-style-type: none">1. Керування концентратором по протоколу SNMP.2. Фізичний рівень технології FDDI.3. Мережні адаптери. Функції і характеристики.4. Маршрутизація з використанням масок змінної довжини.
2	<ol style="list-style-type: none">1. Конструктивне виконання концентраторів.2. Концентратори. Основні і додаткові функції.3. Структурована кабельна система. Ієрархія в кабельній системі.4. Протоколи маршрутизації в IP–мережах.5. Протокол надійної доставки TCP–повідомлень.
3	<ol style="list-style-type: none">1. Fast Ethernet і 100VG–AnyLAN, основні характеристики технологій.2. Логічна структуризація мережі за допомогою мостів і комутаторів.3. Характеристики, що впливають на продуктивність комутаторів. Додаткові функції комутаторів.4. Дистанційно–векторний протокол RIP.
4	<ol style="list-style-type: none">1. Локальні і глобальні мережі. Особливості, відзнаки. Віртуальні локальні мережі.2. Комутатори з загальною шиною.3. Реалізація міжмережевої взаємодії способами TCP/IP.4. Протокол «стану зв'язків» OSPF.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Афанасьєва Е. В. Презентації в PowerPoint / Е. В. Афанасьєва. – М. : НТ Пресс, 2007. – 160 с.
2. Дибкова Л. М. Інформатика та комп'ютерна техніка : підручник для ВУЗів / Л. М. Дибкова. – 3-тє вид. – Київ : Каравела, 2007. – 340 с.
3. Злобін Г. Г. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ / Г. Г. Злобін, Р. Є. Рикалюк. – Київ : Каравела, 2006. – 304 с.
4. Лізунов В. П. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник / В. П. Лізунов. – 2-е вид. – Київ : Каравела, 2008. – 640 с.
5. Малькова Л. В. Практический курс по электронным таблицам MS Excel : учебное пособие для вузов / Л. В. Малькова, А. Н. Пылькин. – М : Горячая линия – Телеком, 2004. – 244 с. : ил.
6. Симонович С. В. Інформатика базовий курс / С. В. Симонович. – Питер, 2005. – 640 с.

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНО-УПРАВЛЯЮЧИХ СИСТЕМ

ЗВІТ
З САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАТИКА»

Виконав студент групи _____

ПІБ студента

Перевірив посада, ПІБ викладача

Методичні вказівки щодо самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інформатика» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальностей: 014.11 – «Середня освіта (Фізична культура), 227 – «Фізична терапія, ерготерапія» освітнього ступеня «Бакалавр»

Укладач старш. викл. Т. В. Горлова

Відповідальний за випуск старш. викл. Т. В. Горлова

Підп. до др. _____. Формат 60×84 1/16. Папір тип. Друк ризографія.
Ум. друк. арк. _____. Наклад _____ прим. Зам. № _____. Безкоштовно.

Видавничий відділ
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600