

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ЩОДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ГАЛУЗЕВІ КАДАСТРИ»  
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
193 – «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»

КРЕМЕНЧУК 2018

Методичні вказівки щодо виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Галузеві кадастри» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» освітнього ступеня «Бакалавр»

Укладач к. б. н., доц. Н. П. Гальченко

Рецензент старш. викл., Л. М. Козарь

Кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру

Затверджено методичною радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ проф. В. В. Костін

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Рекомендації щодо написання та оформлення контрольної роботи.....	5
2 Завдання для виконання контрольної роботи.....	7
3 Захист контрольної роботи.....	9
4 Критерії оцінювання знань студентів.....	10
Список літератури.....	12
Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи.....	15

## ВСТУП

Методичні вказівки мають допомогти студентам денної та заочної форм навчання у вивченні навчальної дисципліни «Галузеві кадастри».

Завданнями навчального курсу є вивчення структури, складових частин галузевих кадастрів; ознайомлення з методами складання і ведення галузевих кадастрів; вивчення нормативно-правових засад використання галузевих кадастрів; вивчення сучасного стану галузевих кадастрів та їх значення для організації раціонального використання природних ресурсів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### **знати:**

- теоретичні основи галузевих кадастрів;
- нормативно-правову базу, яка забезпечує здійснення галузевих кадастрів;
- методичні особливості ведення окремих кадастрів;
- зміст і призначення: кадастру природних територій курортів; кадастру природних лікувальних ресурсів; кадастру ресурсів тваринного світу; кадастру рослинного світу; кадастру родовищ і проявів корисних копалин; кадастру вторинних ресурсів;

### **уміти:**

- визначати основні категорії природних ресурсів;
- користуватися звітними та статистичними матеріалами України;
- виділяти розташування обмежень щодо використання земельних ділянок;
- виділяти та аналізувати основні характеристики: кадастру природних територій курортів; кадастру природних лікувальних ресурсів; кадастру ресурсів тваринного світу; кадастру рослинного світу; кадастру родовищ і проявів корисних копалин; кадастру вторинних ресурсів.

Контрольна робота з навчальної дисципліни «Галузеві кадастри» реалізується з використанням Інтернет-ресурсів. Консультації викладачів щодо проведення контрольних робіт організовані згідно з графіком консультативних занять, з яким можна ознайомитися на інформаційному стенді кафедри геодезії, землепорядкування та кадастру.

# **1 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Контрольна роботи з навчальної дисципліни «Галузеві кадастри» складаються з теоретичної частини. Теоретична частина містить питання лекційного курсу, які студентів необхідно розкрити у вигляді письмового звіту.

Контрольна робота має складатися з титульної сторінки (додаток А), змісту, завдання, відповідей на завдання теоретичної частини, списку літератури, додатків (за наявності).

Текст контрольної роботи виконують комп'ютерним способом згідно з шрифтом гарнітурою Times New Roman, розміром 14 пунктів ДСТУ 3008-95 на аркушах форматом А4 (297x210 мм) розміром 14 пунктів через півтора міжрядкових інтервала з розрахунку не більше 30–32 рядків на сторінці та числом знаків у рядку 59–62, орієнтація основного тексту за шириною сторінки. Новий рядок у тексті починають відступом, який дорівнює п'яти знакам (12–13 мм). Жодних виділень у тексті не допускається.

Сторінки роботи нумерують послідовно арабськими цифрами. Нумерація має бути наскрізною, включаючи список літератури і додатки. Титульна сторінка є першою, вона не нумерується, але включається до загальної нумерації.

Структурні елементи тексту роботи, а саме: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ЗАВДАННЯ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ» не нумерують.

Ілюстрації (схеми, рисунки, графіки тощо) розташовують безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Найменування ілюстрацій розміщують під ними, крапки наприкінці не ставлять, орієнтація тексту найменування – по центру сторінки. Номер кожної ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою.

Наприклад, «Рисунок 2.3» – третій рисунок другого розділу.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Нумерують таблиці наскрізно в межах розділів, окремо від ілюстрацій. Слово «Таблиця» розміщують зліва над таблицею, її назву – після номера таблиці. Орієнтація назви таблиці – за шириною сторінки.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, з нового рядка посередині сторінки. Формули виконують у редакторі формул Microsoft Office.

Нумерація формул або рівнянь наскрізна в межах розділів (окремо від нумерації ілюстрацій і таблиць). Номер зазначають у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку. Пояснення символів та числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, у тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Перший рядок пояснень починають зі словом «де» без двокрапки.

Додатки необхідно оформлювати як продовження тексту роботи на її наступних сторінках із розташуванням додатків у порядку появи посилання на них у тексті роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху малими літерами з першої великої, по центру тексту сторінки. З правого боку сторінки над заголовком має бути слово «Додаток ...» і велика літера, що позначає додаток. Останній позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Номер посилання на джерело інформації присвоюється у порядку його появи в тексті контрольної роботи. Номер посилання подається у квадратних дужках.

Загальний обсяг контрольної роботи становить не менше ніж 30 сторінок.

## 2 ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Вибір варіанта індивідуального завдання студент здійснює за останньою цифрою номера залікової книжки відповідно до нижченаведеної схеми.

Перша літера прізвища	Остання цифра номера залікової книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А-И	15, 31, 40	1, 18, 29	2, 10, 16	3, 12, 23	4, 16, 30	5, 17, 28	6, 10, 15	7, 12, 17	8, 14, 19	9, 11, 18
К-Ф	14, 16, 25	6, 17, 19	8, 24, 29	15, 19, 38	13, 17, 34	20, 39, 28	18, 29, 35	4, 26, 36	2, 15, 40	5, 14, 21
Х-Я	18, 20, 33	11, 22, 30	18, 32, 34	3, 12, 40	5, 23, 29	15, 19, 27	6, 13, 34	14, 21, 27	26, 30, 40	7, 28, 33

### Теоретичні питання контрольної роботи

1. Загальні положення галузевих кадастрів.
2. Місце галузевих кадастрів у системі природних кадастрів.
3. Структура галузевих кадастрів.
4. Поняття та основні завдання державного кадастру природних територій курортів.
5. Основні принципи державного кадастру природних територій курортів.
6. Застосування даних державного кадастру природних територій курортів.
7. Законодавчо-правові підстави ведення державного кадастру природних територій курортів.
8. Види діяльності Центру ведення державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
9. Права Центру ведення державного кадастру природних лікувальних ресурсів.

10. Застосування даних державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
11. Охорона природних територій курортів.
12. Порядок створення курортів.
13. Правова охорона курортних, лікувально-оздоровчих та рекреаційних зон.
14. Проблеми відповідальності за порушення режиму використання та охорони курортних, лікувально-оздоровчих зон і курортів.
15. Поняття та основні завдання державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
16. Основні принципи державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
17. Законодавчо-правові підстави ведення державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
18. Види діяльності Центру ведення державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
19. Інформаційна база державного кадастру природних лікувальних ресурсів.
20. Поняття та основні завдання державного кадастру ресурсів тваринного світу.
21. Основні принципи державного кадастру ресурсів тваринного світу.
22. Законодавчо-правові підстави ведення державного кадастру ресурсів тваринного світу.
23. Порядок ведення державного кадастру ресурсів тваринного світу.
24. Поняття та основні завдання державного кадастру рослинного світу.
25. Основні принципи державного кадастру рослинного світу.
26. Законодавчо-правові підстави ведення державного кадастру рослинного світу.



27. Порядок ведення державного кадастру ресурсів рослинного світу.
28. Характеристика природних рослинних ресурсів загальнодержавного значення.
29. Поняття та основні завдання державного кадастру родовищ і проявів корисних копалин.
30. Основні принципи державного кадастру родовищ і проявів корисних копалин.
31. Законодавчо-правові підстави ведення державного кадастру родовищ і проявів корисних копалин.
32. Державний кадастр родовищ і проявів корисних копалин.
33. Поняття та основні завдання державного кадастру вторинних ресурсів.
34. Основні принципи державного кадастру вторинних ресурсів.
35. Законодавчо-правові підстави ведення державного кадастру вторинних ресурсів.
36. Відходи як об'єкт державного кадастру вторинних ресурсів.
37. Порядок ведення державного кадастру вторинних відходів.
38. Державний облік, паспортизація та реєстрація відходів.
39. Державна інвентаризація радіоактивних відходів.
40. Державне управління та контроль у сфері поводження з відходами.

### **3 ЗАХИСТ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Виконана контрольна робота у зброшурованому вигляді подається студентом на кафедру де проходить перевірку, не пізніше ніж за тиждень до початку сесії або захисту робіт. Викладач, розглянувши контрольну роботу, вирішує питання про допуск студента до її захисту чи повернення на доопрацювання із зауваженнями.

## 4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

У таблиці 4.1 наведені критерії оцінювання знань студентів щодо виконання контрольної роботи.

Таблиця 4.1 – Критерії оцінювання знань студентів

Критерії оцінювання знань студентів	Національна шкала	Бальна шкала
1	2	3
Студенти виконали контрольну роботу лише з незначною кількістю помилок. При цьому виявили різнобічні, системні та глибокі знання програмного матеріалу, уміння бездоганно розв'язувати завдання, визначені програмою навчання, продемонстрували творчі здібності	Відмінно	9–10
Студенти, які виявили повне знання програмного матеріалу, успішно розв'язують завдання, передбачені навчальною програмою, засвоїли зміст основних джерел інформації (літератури, нормативно-правових актів тощо), але з кількома помилками (до 5–10 %)	Дуже добре	8–9
Студенти, які виявили знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, справляються з розв'язанням завдань, передбачених навчальною програмою, ознайомлені з джерелами інформації (літературою, нормативно-правовими актами тощо), але зі значною кількістю помилок (до 15 %)	Добре	6–7

Продовження таблиці 4.1

1	2	3
Студенти, які виявили фрагментарні знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, частково справляються з розв'язанням завдань, передбачених навчальною програмою, але зі значною кількістю помилок (до 25 %)	Задовільно	4–5
Студенти під час виконання контрольної роботи виявили прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустилися принципових помилок під час розв'язання передбачених програмою завдань	Задовільно	3–2

Контрольна робота може бути зарахована після подальшого доопрацювання.

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Домбровська О. А. Ведення галузевих кадастрів в Україні. *Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища. Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського*. 2017. Вип. 16. С. 551–557.
2. Про відходи : Закон України від 05 бер. 1998 р. № 187/98. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/187/98-вр> (дата звернення: 03.08.2018).
3. Про курорти : Закон України від 05 жовт. 2000 р. № 2026-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2026-14> (дата звернення: 03.08.2018).
4. Про рослинний світ : Закон України 09 квіт. 1999 р. № 591–XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/591-14> (дата звернення: 02.08.2018).
5. Про тваринний світ : Закон України від 13 груд. 2001 р. № 2894–III. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2894-14> (дата звернення: 03.08.2018).
6. Про мисливське господарство і полювання : Закон України від 22 лют. 2000 р., № 1478-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1478-14> (дата звернення: 03.08.2018).
7. Земельний Кодекс України від 25 жовт. 2001 р. № 2768-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua> (дата звернення: 02.08.2018).
8. Про надра : Кодекс України, 27 лип. 1994 р. № 132/94-ВР. URL: <http://kodeksy.org.ua/nadra/index.htm> (дата звернення: 02.08.2018).
9. Кустовська О. В., Мамон М. О. Кадастрові системи як ефективний механізм державного управління. *Інноваційна економіка*. 2013. № 3. С. 65–67.
10. Про створення Центру ведення Державного кадастру природних лікувальних ресурсів : Наказ МОЗ України від 02 лист. 2007 р. № 685. URL: [http://www.uazakon.com/documents/date\\_bd/pg\\_gxwzom.htm](http://www.uazakon.com/documents/date_bd/pg_gxwzom.htm) (дата звернення: 02.08.2018).

11. Про затвердження Інструкції по створенню і веденню Державного кадастру природних лікувальних ресурсів : Наказ МОЗ України від 23 вер. 2009 р. № 687. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0154-10> (дата звернення: 02.08.2018).

12. Про затвердження Переліку та форми подання відомостей, що включаються до Державного кадастру природних лікувальних ресурсів : Наказ МОЗ та Міністерства охорони навколишнього природного середовища від 26 берез. 2008 р. № 156/152. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0443-08> (дата звернення: 02.08.2018).

13. Про затвердження Порядку державного обліку родовищ, запасів і проявів корисних копалин : Постанова КМУ від 31 січн. 1995 р. № 75. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/848-2007> (дата звернення: 02.08.2018).

14. Про Державний фонд родовищ корисних копалин України : Постанова КМУ від 02 берез. 1993 р. № 150. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/150-93-п> (дата звернення: 02.08.2018).

15. Про порядок створення і ведення природних територій курортів : Постанова КМУ від 23 трав. 2001 р. № 562. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/562-2001> (дата звернення: 02.08.2018).

16. Про затвердження Положення про регіональні кадастри природних ресурсів : Постанова КМУ від 28 груд. 2001 р. № 1781. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1781-2001-п> (дата звернення: 02.08.2018).

17. Про затвердження Порядку ведення державного обліку і кадастру рослинного світу : Постанова КМУ від 22 лют. 2006 р. № 195. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/195-2006-п> (дата звернення: 02.08.2018).

18. Про порядок ведення державного кадастру тваринного світу : Постанова КМУ від 15 лист. 1994 р. № 772. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/772-94-п> (дата звернення: 02.08.2018).

19. Про затвердження Порядку створення і ведення Державного кадастру природних лікувальних ресурсів : Постанова КМУ від 26 лип. 2001 р. № 872. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/872-2001> (дата звернення: 02.08.2018).

20. Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між кадастрами та інформаційними системами : Постанова КМУ від 03 черв. 2013 р. № 483. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/483-2013-п> (дата звернення: 02.08.2018).

21. Про затвердження положення про Міністерство екології та природних ресурсів України : Постанова КМУ від 21 січн. 2015 р. № 32. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32-2015-п> (дата звернення: 02.08.2018).

22. Про затвердження Положення про Державне агентство лісових ресурсів України : Указ Президента України від 08 лист. 2014 р. № 521. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/521-2014-п> (дата звернення: 02.08.2018).

Зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

КОНТРОЛЬНА РОБОТА  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ГАЛУЗЕВІ КАДАСТРИ»

Виконав (ла) студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

№ зал. кн. \_\_\_\_\_

Перевірив \_\_\_\_\_

КРЕМЕНЧУК 20\_\_\_\_

Методичні вказівки щодо виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Галузеві кадастри» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» освітнього ступеня «Бакалавр»

Укладач к. б. н., доц. Н. П. Гальченко

Відповідальний за випуск зав. кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру В. В. Артамонов

Підп. до др. \_\_\_\_\_. Формат 60x84 1/16. Папір тип. Друк ризографія.  
Ум. друк. арк. \_\_\_\_\_. Наклад \_\_\_\_\_ прим. Зам. № \_\_\_\_\_. Безкоштовно.

Видавничий відділ  
Кременчуцького національного університету  
імені Михайла Остроградського  
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600