

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ЩОДО ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«МІСЬКИЙ КАДАСТР»**  
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
193 – «ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ»  
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»

КРЕМЕНЧУК 2018

Методичні вказівки щодо виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Міський кадастр» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» освітнього ступеня «Бакалавр»

Укладач      старш. викл. Л. М. Козарь

Рецензент    к. біол. н., доц. Н. П. Гальченко

Кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру

Затверджено методичною радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ проф. В. В. Костін

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
1 Завдання та вихідні дані для виконання розрахунково-графічної роботи...6	
2 Вимоги до написання та оформлення розрахунково-графічної роботи.....7	
3 Порядок виконання роботи та основні теоретичні відомості.....8	
3.1 Складання текстової частини технічного паспорту на об'єкт .....	8
3.2 Розробка графічної частини технічного паспорту на об'єкт .....	13
4 Порядок захисту та критерії оцінювання .....	15
5 Питання до захисту розрахунково-графічної роботи.....	16
Список літератури.....	17
Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки розрахунково-графічної роботи.....	20
Додаток Б Бланк титульної сторінки технічного паспорта на квартиру.....	21
Додаток В Зразок оформлення плану квартири.....	22
Додаток Г Бланк для заповнення технічних характеристик приміщення.....	23

## ВСТУП

«Міський кадастр» – вибіркова навчальна дисципліна для підготовки студентів спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є міський кадастр, його наповнення та порядок ведення.

Отже, студенти повинні

**знати:**

- закономірності функціонування земель міста як природного ресурсу і засобу виробництва;
- склад і порядок ведення містобудівного кадастру;
- питання теорії державного земельного кадастру в населених пунктах;
- постановку і організацію земельно-кадастрових робіт у містах;
- земельно-кадастрову документацію міст;
- чинне земельне законодавство щодо регулювання земельних відносин і використання земель у населених пунктах у (містах);

**уміти:**

- виконувати весь комплекс робіт з основного і поточного обліку міських земель;
- використовувати методика грошового оцінювання земель забудованих територій та визначати витрати на облаштування території населеного пункту;
- складати звіти щодо наявності та розподілу земель міста, нерухомості, вулично-дорожньої та інженерної мережі населеного пункту;
- застосовувати способи збирання та обробки інформації щодо об'єктів нерухомості;
- виконувати роботи з юридичного оформлення документів на право власності і користування землею в населеному пункті;
- заповнювати паспортну документацію на кадастрові ділянки й об'єкти;
- використовувати кадастрові дані для зонування міських територій;

– застосовувати дані кадастру для розв’язання різноманітних завдань, пов’язаних з організацією ефективного та раціонального використання земель у населених пунктах.

Виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Міський кадастр» надасть можливість майбутнім фахівцям теоретичні знання вправно використовувати для вирішення практичних завдань на виробництві за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».

Робочою навчальною програмою навчальної дисципліни «Міський кадастр» для студентів спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» передбачено виконання розрахунково-графічної роботи у 7 семестрі для денної та заочної форм навчання.

Ці методичні вказівки визначають зміст, вимоги та порядок виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни.

Перед виконанням розрахунково-графічної роботи рекомендується ознайомитися з літературою, лекційним матеріалом щодо теми та контрольними питаннями для захисту.

Робота оформлюється у вигляді текстової та графічної частин у формі звіту.

Індивідуальний звіт надається викладачеві для перевірки та захищається згідно з контрольними питаннями.

Для допуску до іспиту з навчальної дисципліни студент повинен виконати розрахунково-графічну роботу самостійно, захистити її відповідно до контрольних питань для самоперевірки та опрацювати лекційний матеріал.

# 1 ЗАВДАННЯ ТА ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ

Розрахунково-графічна робота (РГР) – індивідуальне завдання, яке передбачає розв’язання конкретного практичного навчального завдання з використанням засвоєного, а також самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Частиною цієї роботи складає графічний матеріал, який виконується відповідно до чинних нормативних вимог. Виконання її сприяє розширенню та поглибленню теоретичних знань, розвитку досвіду їх практичного використання, самостійного розв’язання конкретних завдань.

Розрахунково-графічна робота з теми «Паспортизація житлового сектора міста» виконується під час вивчення навчальної дисципліни «Міський кадастр». Виконання цієї роботи дозволить студентам навчитися вільно оперувати кадастровими даними щодо елементів території та об’єктів міського середовища, у тому числі вміння зібрати необхідну інформацію про земельну ділянку, споруду чи будівлю та набути навичок графічної побудови плану квартири.

Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до частини другої статті 392 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 10.11.2017, затверджена нова форма паспорта об’єкта будівництва, тому тема розрахунково-графічної роботи є достатньо актуальною.

Робота виконується за індивідуальним завданням, яке видається викладачем і містить такі вихідні дані:

- населений пункт, де проводиться паспортизація житлового сектору;
- відомості про житловий будинок на території заданого населеного пункту;
- відомості про квартиру, власники якої потребують виготовлення технічного паспорта.

## **2 ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ**

Розрахунково-графічна робота має містити такі розділи:

- вступ;
- опис району виконання робіт та організації-виконавця кадастрових робіт;
- відомості про об'єкт паспортизації та замовника;
- текстова частина технічного паспорта на об'єкт;
- графічна частина технічного паспорта на об'єкт.

Результати виконання роботи мають бути подані у вигляді пояснювальної записки, що складається з описово-розрахункової та графічної частини.

Пояснювальна записка має відображати порядок виконання роботи.

Розділи роботи необхідно викладати по суті, стисло, без зайвого переписування теорії з підручників чи конспектів, а також механічного копіювання матеріалу із цих методичних вказівок.

У вступі необхідно зазначити:

- необхідність паспортизації житлового сектору міста та її законодавче забезпечення;
- хто є виконавцем кадастрових робіт щодо інвентаризації та паспортизації об'єктів;
- які документи необхідні для отримання технічного паспорта;
- основні складові технічного паспорта заданого об'єкта.

Матеріал розрахунково-графічної роботи слід розмістити таким чином:

- титульна сторінка (додаток А);
- зміст;
- описово-розрахунковий розділ;
- графічна частина;
- список літератури.

Обсяг пояснювальної записки – 10–15 сторінок машинописного тексту. Її виконують на стандартних білих аркушах паперу формату А4 (210×297 мм) відповідно до правил оформлення наукової, методичної та технічної документації (ДСТУ 3008-95 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»). Розрахунково-графічна роботи має бути зшитою. На останній сторінці студент ставить підпис і дату завершення роботи. Оформлена таким чином робота здається на перевірку не пізніше, ніж за два тижні до початку сесії, про що викладач робить позначку на титульній сторінці пояснювальної записки.

### **3 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБОТИ**

У процесі виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Міський кадастр» на тему «Паспортизація житлового сектору міста» студент повинен розробити технічний паспорт на заданий об'єкт.

Для виконання цього завдання студент повинен індивідуально зробити необхідні обмірювання, обчислити площі приміщень, проаналізувати місцезнаходження, відомості про власника, фактичний стан будівлі, технічні характеристики конструкцій, інженерних мереж, опалення, тощо та за допомогою комп'ютерної техніки викреслити план квартири згідно з вимогами.

#### **3.1 Складання текстової частини технічного паспорта на об'єкт**

Роботи з інвентаризації всіх об'єктів нерухомості згідно з «Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна» повинні здійснюватися на замовлення та за обов'язковою участю замовника, у присутності якого проводиться обстеження, що фіксується в абрисі чи ескізі, з обов'язковим підписанням ним цих документів. Під час проведення технічної інвентаризації визначення вартості об'єктів виконується за бажанням замовника.

Результатом інвентаризації об'єктів нерухомості є технічний паспорт.



Головним завданням паспортизації будівель (споруд) є продовження терміну їх нормальної експлуатації. Паспортизації підлягають будівлі (споруди) всіх державних відомств і окремих підприємств незалежно від форми власності. Результат проведення паспортизації – створення єдиної системи обліку та моніторингового контролю за станом об'єктів для своєчасного виявлення передаварійних та аварійних ситуацій, а також припинення експлуатації аварійно небезпечних будівель (споруд).

Технічний паспорт БТІ необхідний щоб оформити будь-які операції з нерухомим майном. У цьому документі відбивається стан приміщень і споруд. Тому корисно знати, як його оформити.

Технічний паспорт – це документ, який має довідкову інформацію про фактичний стан нерухомості, а саме: про площі, поверховості, дату побудови, капремонт, товщину стін, теххарактеристики покрівлі та фундаменту. Його виготовляють як на всю будівлю, так і на окремі приміщення, а саме – на всю квартиру. Варто зазначити, що паспорт БТІ не є документом на право власності нерухомого об'єкта.

Техпаспорт на об'єкт нерухомості необхідно оформлювати у таких випадках:

- у разі виникненні необхідності реєстрації права власності на об'єкт;
- якщо техпаспорт БТІ був загублений;
- для первинної інвентаризації;
- зі зміною вимог законодавства щодо оформлення техпаспортів;
- для перепланування або реконструкції об'єкта нерухомості;
- для приватизації житла;
- для виписки з Держреєстру;
- для спадкування нерухомості або розділу на частки.

Хоча паспорт БТІ не є правостановлювальним документом, проте він дуже важливий для здійснення операцій з нерухомістю. У ньому відображені технічні характеристики, особливості і стан об'єкта власності.

Замовляти документацію на нерухоме майно має право як його власник (фізична або юридична особа), так і повноправний представник, який має довіреність.

Після завершення інвентаризації заводиться інвентарна справа (для первинної інвентаризації) або вносяться зміни в наявну (для поточної інвентаризації). Замовник отримує новий документ, де вказані всі параметри об'єкта або зміни.

Паспорти об'єктів нерухомості заповнюються під час збирання даних та їх аналізу з використанням для цього матеріалів відповідних служб і відомств. У разі відсутності необхідних матеріалів виконують натурні обстеження та вимірювання, а також уточнюють паспортні дані. Унаслідок виконання цього процесу отримують відкореговані паспорти об'єктів.

Кожен об'єкт характеризується певними показниками, які поділяються на: правові, метричні, технічні, функціональні, вартісні та місцеположення.

Дані про об'єкти, які відносяться до містобудівного кадастру, є інформацією відкритого типу. Винятком є конфіденційна інформація, доступ до якої можливий за згоди її власника чи юридичної особи.

У текстовій частині, у відомостях про будівлю вказують власника та його юридичну адресу, місцезнаходження (поштову адресу), права користування будівлею та форму власності, функціональне призначення і використання, тип будівлі та її серію, метричні характеристики, кількість поверхів, довжину, ширину, висоту, загальну площу і площу під забудовою, будівельний об'єм, а також прибудинкові приміщення та їх корисну площу, функціональне призначення, технічний стан, рік забудови та останнього ремонту, матеріал фундаменту, стін, покриття, перекриття, процент зношення і стадію будівництва (для незавершених об'єктів), історико-культурну цінність (категорія цінності та охоронний номер), ціну балансову й оціночну відповідно до економічного чи експертного оцінювання, інженерно-технічне облаштування: тип водопостачання, опалення, дощової, побутової та виробничої каналізації, газопостачання, електропостачання, вентиляції,

транспортних комунікацій, площі забезпечення водопостачанням, опаленням і каналізацією, кількість ванн, сміттєпроводів, а також вихідні документи, які підтверджують вищевказані відомості і прийняття будівлі в експлуатацію.

Приміщення – внутрішня ізольована частина будівлі, відокремлена від інших суміжних приміщень стінами без отворів або глухими переділками, яка має самостійний вихід на вулицю, у двір, коридор загального користування або на сходову клітку.

Приміщення, як і будівлі, за своїм призначенням поділяються на житлові і нежитлові.

До житлових приміщень належать житлові будинки, квартири, кімнати. Житлова кімната – частина квартири, гуртожитку, відокремлена від інших приміщень (кімнат) переділками, призначена для проживання, відпочинку, позашкільних занять (у гуртожитках).

до житлової квартири, окрім житлових кімнат належать коридори, холи, кухні, убиральні, ванни, кладові, внутрішні тамбури, передні (прихожі).

Загальна площа в квартирних будинках – сума площ усіх житлових і підсобних приміщень, у тому числі площ вбудованих шаф, внутрішньо квартирних коридорів і шлюзів.

Житлова площа – сумарна площа житлових кімнат.

Внутрішнє обмірювання приміщень виконується з точністю до 1 см по всьому периметру стін на висоті 1,10–1,20 м від підлоги, з одночасним обмірюванням дверей, виступів і решти елементів, з дотриманням таких обов'язкових правил:

- дверні і віконні отвори заміряються по світлу (по завісах);
- обмірювання печей і кухонних вогнищ виконується за їх горизонтальним перерізом на рівні плити і по висоті – від підлоги до верху самої печі;
- під час обмірювання сходових кліток, окрім самого приміщення, заміряються площадки і в абрисі вказується кількість сходинок і напрямок підйому маршів;

- якщо стіни обшиті панеллю або облицьовані плиткою, виконується подвійне обмірювання по панелях або облицюванню і вище їх, по стінах;
- у разі облаштування панелей вище зросту людини, заміряється товщина обшивки або облицювання;
- санітарно-технічне обладнання – водопровідні крани (у тому числі пожежні), раковини, унітази, опалювальні колонки не обмірюються, а тільки прив'язуються для наступного нанесення умовними знаками на плані;
- усі виступи печей, димоходів, вентиляційних коробів, стін, перегородок, ніш тощо розміром більше від трьох сантиметрів підлягають занесенню в абрис обмірювання.

У паспорті відображаються результати обстеження об'єкта, що провадиться для оцінювання його відповідності основним вимогам до будівель і споруд, певному технічному регламенту, і прийняття обґрунтованих заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час експлуатації.

Обов'язковому обстеженню підлягають об'єкти з середнім і великим класом наслідків, а також багатоквартирні житлові будинки незалежно від класу наслідків.

За незабезпечення обстеження та паспортизації об'єкта, що підлягає обов'язковому обстеженню, законом передбачена відповідальність.

Форма паспорта об'єкта будівництва затверджена наказом Мінрегіонбуду від 10 листопада 2017 року № 298, який набув чинності 2 січня 2018 року.

Площу квартир визначають як суму площ усіх приміщень квартири за винятком лоджій, балконів, веранд, терас, холодних комор і зовнішніх тамбурів.

Загальну площу квартир визначають як суму площ усіх приміщень квартири (за винятком вхідних тамбурів в одноквартирних будинках), вбудованих шаф і літніх приміщень, підрахованих з такими знижувальними коефіцієнтами:

- для балконів і терас – 0,3;
- для лоджій – 0,5;

- для зашкленених балконів – 0,8;
- для веранд, зашкленених лоджій і холодних комор – 1,0.

Площа, яку займає піч, до площі приміщень не належать. Площа під маршем внутрішньо-квартирних сходів з висотою від підлоги до низу виступних конструкцій 1,6 м і більше включається до площі приміщень, де розташовані сходи.

Отже, у текстовій частині правильно оформленого технічного паспорта на квартиру повинна міститися інформація про:

- власників (ПІБ);
- кількість кімнат, а також їх розмір і висоту стель;
- графічний план квартири;
- адресу, де знаходиться житло;
- дату зведення та останнього ремонту будівлі;
- кількість поверхів у будинку, де розташована нерухомість;
- тип опалення та інженерних мереж;
- номер об'єкта (реєстраційний тощо);
- лоджії або балкони, якщо вони є у квартирі;
- вартість квартири згідно з інвентаризацією.

Головною особливістю техпаспорта на квартиру є те, що він дійсний менше п'яти років, це обумовлено тим, що план квартири повинен повністю збігатися з реальним плануванням. Важливо поточну інвентаризацію провести перед продажем квартири. Інакше новий власник може отримати штраф за невідповідність фактичного планування задокументованим даним.

### **3.2 Розробка графічної частини технічного паспорта на об'єкт**

З дотриманням усіх вимог до складання планів забудованих територій, поверхових планів будівель, планів приміщень, розробляють графічну частину технічного паспорта на квартиру згідно із чинним законодавством.

Плани внутрішніх приміщень виконуються у масштабі 1:100 або, якщо приміщення велике, у масштабі 1:200. Точність креслень плану в масштабі 1:100 становить 0,5 мм.

Лінійні обмірювання виписують на плани приміщень паралельно напрямку відповідних стін і переділок. Під час викреслювання приміщень з виступними панелями необхідно показувати лінії стін і панелі, причому необхідно проставляти розміри між стінами і панелями.

Номери приміщень на плані позначають дробом у центрі плану кожного приміщення. У чисельнику вказують номер приміщення, а в знаменнику – площу кімнати (усе чорною тушшю). Якщо дріб не поміщається в середині кімнати, то його виносять на вільне місце за зовнішні стіни і стрілкою показують, куди зазначають винесені цифри.

Відповідно до ескізу, на план поверху наносять (у зазначеному масштабі):

- стіни і перегородки;
- вікна і двері;
- печі, кухонні грубки, газові плити;
- сходи, ганки, балкони;
- внутрішні виступи стін і перегородок;
- зовнішні колони, пілястри та інші деталі, які виступають понад 10 см.;
- ніші у стінах, за винятком ніш, що призначені для приладів опалення;
- арки та окремо розташовані стовпи і колони;
- приямки, завантажувальні люки, лази підвалів;
- котли центрального опалення та ін.;
- санітарно-технічне та протипожежне обладнання (водопровідні крани, раковини, ванни, унітази тощо) наносять на план за прив'язками ескізу, відповідно до встановлених умовних позначень.

Зразок бланка титульної сторінки технічного паспорта на квартиру наведено в додатку Б.

Зразок оформлення плану квартири наведено в додатку В.

Бланк для заповнення теххарактеристик приміщення наведено в додатку Г.

## 4 ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Якщо розрахунково-графічна робота відповідає вимогам до змісту та оформлення, студент допускається до її захисту. Роботу, виконану з порушеннями вказаних вимог, повертають на доопрацювання.

За виконання розрахунково-графічної роботи студент може отримати до 10 балів: 6 за пояснювальну записку і 4 за захист роботи. Максимальна кількість балів за пояснювальну записку виставляється за належного оформлення та своєчасного виконання роботи. Максимальна кількість балів під час захисту роботи виставляється, якщо студент вільно володіє інформацією, користується методами наукового аналізу явищ і процесів, характеризує їх риси та форми виявлення, висловлює та аргументує своє ставлення до альтернативних поглядів на більшість питань, робить відповідні висновки, може запропонувати ідею чи змоделювати ситуацію. За несвоєчасного (без поважної причини) захисту роботи максимальна кількість балів зменшується залежно від терміну прострочення.

Захист розрахунково-графічної роботи відбувається публічно, з використанням комп'ютерної техніки. Під час захисту роботи студент повинен відповісти на питання, що стосуються теоретичних і практичних аспектів створення та ведення міського кадастру.

Під час оцінювання враховується низка складових, зокрема:

- своєчасність виконання завдань роботи;
- оформлена звітність згідно з метою та завданнями роботи та вимогами до її виконання;
- аргументовані висновки за результатами роботи;
- уміння студента якісно подати результати роботи та захист її згідно з контрольними запитаннями.

Розрахунково-графічна робота вважається захищеною, якщо вона повністю відповідає всім вимогам, а студент під час захисту показав володіння матеріалами роботи та валіфіковано відповів на поставлені йому питання.

## 5 ПИТАННЯ ДО ЗАХИСТУ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ

1. У чому полягає суть проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна?
2. Який документ є результатом інвентаризації об'єктів нерухомості?
3. Яке головне завдання паспортизації будівель (споруд)?
4. Які об'єкти підлягають паспортизації?
5. Який результат проведення паспортизації?
6. Які головні завдання оформлення технічного паспорту БТІ?
7. У яких випадках необхідно оформлювати техпаспорт БТІ на об'єкт нерухомого майна?
8. Хто може замовити технічний паспорт БТІ?
9. Назвіть основні показники, якими характеризується об'єкт паспортизації?
10. Які відомості про будівлю має містити текстова частина техпаспорту?
11. Надайте визначення поняття «приміщення», їх класифікацію.
12. Як виконується внутрішнє обмірювання приміщень?
13. Як визначається загальна площа квартири?
14. Який термін дії техпаспорта на квартиру?
15. Які основні вимоги до викреслювання плану квартири?
16. Який масштаб викреслювання плану квартири?



## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Теоретичні основи державного земельного кадастру : навч. посібник / М. Г. Ступень, Р. Й. Гулько, О. Я. Микула та ін. ; за заг ред. М. Г. Ступеня. – Львів : «Новий Світ-200», 2006. – 336 с.
2. Ступень М. Г. Кадастр населених пунктів : підручник / М. Г. Ступень, Р. Й. Гулько, О. Я. Микула, Н. Р. Шпік. – Львів : Новий світ – 2000, 2004. – 392 с.
3. Ступень М. Г. Містобудівний кадастр: навчальний посібник / М. Г. Ступень, І. М. Добрянський, О. Я. Микула, Н. Р. Шпік. – Львів : ЛДАУ, 2003. – 234 с.
4. Кадастр територій : навч. посібник / І. Л. Перович, В. М. Сай. – Львів : Львівська політехніка, 2012. – 264 с.
5. Управління земельними ресурсами : підручник / В. В. Горлачук, В. Г. В'юн, І. М. Песчанська, А. Я. Сохнич – Львів, «Магнолія 2006», 2007. – 443 с.
6. Третяк А. М. Земельні ресурси України та їх використання: посібник / А. М. Третяк, Д. І. Бабміндра. – К. : ТОВ «ЦЗРУ», 2003. – 143 с.
7. Третяк А. М., Дорош О. С. Управління земельними ресурсами. – Вінниця: Нова Книга, 2006. – С.27–31.
8. Містобудівний кадастр: навч.посібник / М. Г. Ступень, І. М. Добрянський, О. Я. Микула, Н. Р. Шпік – Львів : ЛДАУ, 2003. – 224 с.
9. Методичні основи грошової оцінки земель в Україні: навчальний посібник / Ю. Ф. Дегтяренко, М. Г. Лихогруд, Ю. М. Манцевич, Ю. М. Палеха – К. : Профі, 2007. – 624с.
10. Шеремет А. П., Земельне право України : навчальний посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / А. П. Шеремет – [2-ге вид.]. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 632 с.
11. Гладкий В. И. Городской кадастр и его картографическое обеспечение / В. И. Гладкий, В. А. Спиридонов. – М. : Недра, 1992. – 252 с.
12. Володін М. О. Основи земельного кадастру : навчальний посібник / М. О. Володін. – К., 2000. 320 с.
13. Третяк А. М. Землепорядне проектування: теоретичні основи і територіальний

землеустрій : навч. посібник. – К., ТОВ «ЦЗРУ», 2008. – 576 с.

14. Палеха Ю. М. Економіко-географічні аспекти формування вартості територій населених пунктів: наукове видання. – Київ : Профі, 2006. – 324 с.

15. Про програму створення автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру : Пост. Кабінету Міністрів України від 2 грудня 1997 р. // Землевпорядний вісник. – 1998. – № 1 – С. 37–44.

16. Третьяк А. М. Планування та формування землекористування в населених пунктах / А. М. Третьяк. – Київ, 1998. – 47 с.

17. Городской кадастр : учебное пособие / И. В. Лесных, В. Б. Жарников, В. Н. Ключниченко, С. Н. Ушаков. Новосибирск : СГГА. Институт кадастра и геоинформационных систем, 2000. – 120 с.

18. Положення про містобудівний кадастр (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559).

19. ДБН Б.1.1–16:2013. Склад та зміст містобудівного кадастру. – К. : Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2013. – 63 с.

20. ДБН 360-92\*\*. Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень. – К. : Мінбудархітектури України, 1993. – 107 с.

21. Типове положення про Службу містобудівного кадастру (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559).

22. Порядок нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів (затверджено Наказом Держкомзему України, Мінагрополітики України, Мінбудархітектури України, Української академії аграрних наук від 27.01.2006 № 18/15/21/11).

23. Про державний земельний кадастр. Закон України. – Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012, № 8, ст.61.

24. Земельний Кодекс України. – Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, № 3–4, ст.27.

25. Про землеустрій. Закон України. – Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003 р., № 36, стаття 282.

26. Журнал «Землевпорядний вісник», <http://www.zemvisnuk.com.ua/>.
27. Сайт землевпорядників України <http://zemres.com/>.
28. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру <http://land.gov.ua/>.
29. Державна публічна карта України <http://map.dazru.gov.ua/kadastrova-karta>.

Зразок титульної сторінки розрахунково-графічної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО  
Кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру

РОЗРАХУНКО-ГРАФІЧНА РОБОТА  
з навчальної дисципліни  
«Міський кадастр»  
на тему  
«ПАСПОРТИЗАЦІЯ ЖИТЛОВОГО СЕКТОРУ МІСТА»

ВИКОНАВ: студент групи \_\_\_\_\_

Іванов Іван Іванович

ПЕРЕВІРИВ: старш. викладач кафедри ГЗК

Козарь Лариса Миколаївна

Кременчук 201\_\_\_\_

## Бланк титульної сторінки технічного паспорта на квартиру



www.bti.ua

## ТОВ «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»

Область \_\_\_\_\_

Інвентаризаційна справа № \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Ресстровий № \_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ**

на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) №

у житловому будинку (гуртожитку) №

N \_\_\_\_\_, вулиця (провулок, площа) \_\_\_\_\_,

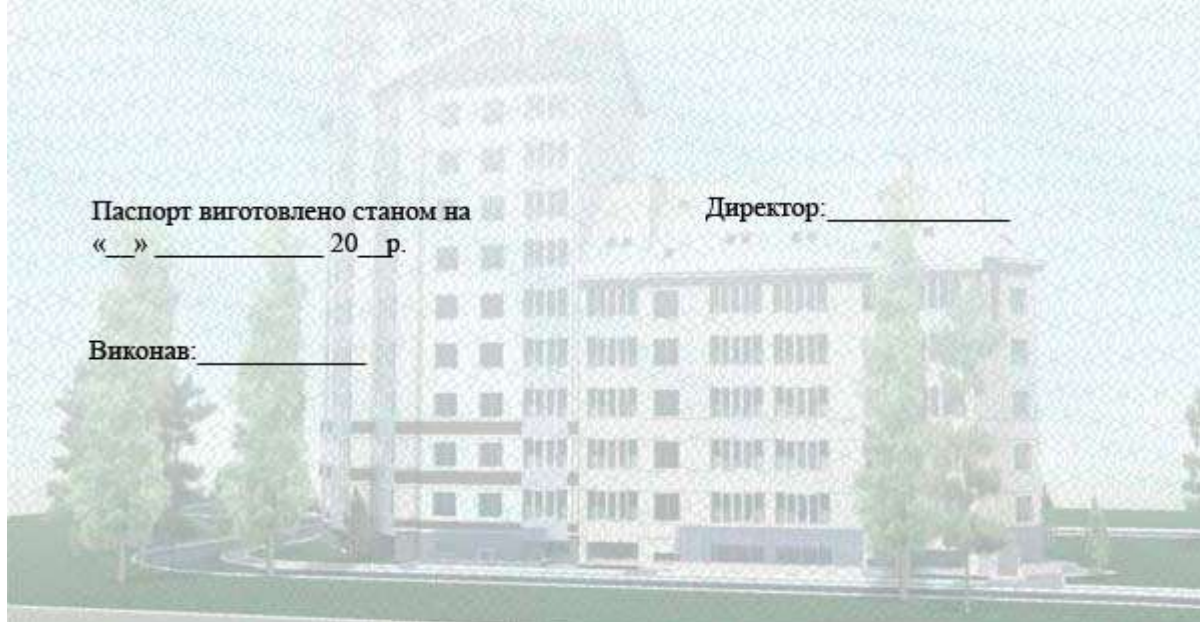
місто (селище, село) \_\_\_\_\_

Замовник	Ідентифікаційний код

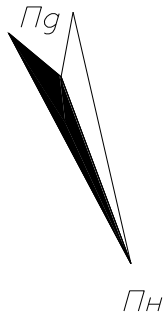
Паспорт виготовлено станом на  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор: \_\_\_\_\_

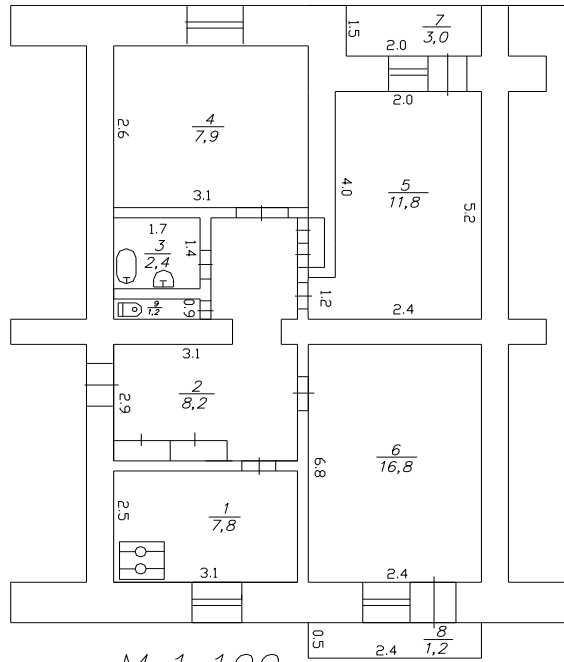
Виконав: \_\_\_\_\_



Приклад оформлення плану квартири



# План будинку



## Експлікація кімнат

№ кімнати	Назва	Площа, м
1	Кухня	7,8
2	Коридор	8,2
3	Ванна кімната	2,4
4	1-а кімната	7,9
5	2-а кімната	11,8
6	3-а кімната	16,8
7	Тераса	3,0
8	Балкон	1,2
9	Вбиральня	1,2

### УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

-  - *двері*
-  - *вікно*
-  - *сан. вузел*
-  - *раковина*
-  - *ванна*
-  - *газ. плита*

## Бланк для заповнення технічних характеристик приміщення

## ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА КВАРТИРИ

1. Квартира посімейного, спільного (непотрібне викреслити) заселення, розташована на \_\_\_\_\_ пов. \_\_\_\_\_ поверхового будинку та складається з \_\_\_\_\_ кімнат житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м,

у тому числі 1-а кімната \_\_\_\_\_ кв.м

2-а кімната \_\_\_\_\_ кв.м

3-я кімната \_\_\_\_\_ кв.м

4-а кімната \_\_\_\_\_ кв.м

кухні площею \_\_\_\_\_ кв.м, вбиральні (сполученої) \_\_\_\_\_ кв.м

ванної кімнати площею \_\_\_\_\_ кв.м, коридору \_\_\_\_\_ кв.м

передпокою \_\_\_\_\_ кв.м, вбудованої шафи \_\_\_\_\_ кв.м, веранди \_\_\_\_\_ кв.м

2. Квартира обладнана балконом (терасою) \_\_\_\_\_ кв.м

лоджією \_\_\_\_\_ кв.м

3. Загальна площа квартири \_\_\_\_\_ кв.м

4. Висота приміщень \_\_\_\_\_ м

5. Інвентаризаційна вартість квартири \_\_\_\_\_ грн.

6. Загальні відомості про будинок: серія проекту \_\_\_\_\_

матеріал зовнішніх стін \_\_\_\_\_

матеріал перекриття \_\_\_\_\_

7. Будинок підключено до телефонної мережі, об'єднаної системи диспетчерської та обладнано водопроводом (холодним, гарячим), каналізацією, газопостачанням, опаленням \_\_\_\_\_

(указати яким)

електроосвітленням, радіотрансляційною мережею, сміттєпроводом, ліфтами, замково-переговірними пристроями (кодовими замками), телевізійною антеною колективного користування, кабельним телебаченням \_\_\_\_\_ (непотрібне викреслити)



Методичні вказівки щодо виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Міський кадастр» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» освітнього ступеня «Бакалавр»

Укладач старш. викл. Л. М. Козарь

Відповідальний за випуск д. т. н., проф. В. В. Артамонов

Підп. до др. \_\_\_\_\_. Формат 60×84 1/16. Папір тип. Друк ризографія.

Ум. друк. арк. \_\_\_\_\_. Наклад 7 прим. Зам. № \_\_\_\_\_. Безкоштовно.

Видавничий відділ  
Кременчуцького національного університету  
імені Михайла Остроградського  
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600