

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ЩОДО ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ МАГІСТРАНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
193 - "ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ"

КРЕМЕНЧУК 2020

Методичні вказівки щодо виробничої практики для магістрантів спеціальності  
193 - "Геодезія та землеустрій"

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року – 11 с.

Розробники: д. т. н., проф. В. В. Артамонов;  
старш. викл. М. Г. Василенко;  
к. т. н., доц. П. Б. Міхно

Кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

Завідувач кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру  
\_\_\_\_\_ проф. В.В. Артамонов

Схвалено методичною комісією КрНУ за спеціальністю 193 - "Геодезія та  
землеустрій"

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова методичної комісії \_\_\_\_\_ доц. І.М. Шелковська

## ЗМІСТ

1. Мета і задачі практики .....	3
2. Зміст практики.....	4
3. Організація та керівництво практикою.....	5
4. Графік практики.....	проходження 6
5. Зміст звіту з практики.....	6
6. Порядок захисту звіту з практики.....	8
7. Обов'язки студентів-практикантів.....	8

### 1. МЕТА І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Виробнича (переддипломна) практика ставить за мету забезпечення безпосереднього зв'язку навчання з виробництвом на завершальному етапі підготовки магістрів спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» до професійної діяльності, відпрацювання навичок у вирішенні виробничих, організаторських та інших задач.

Задля реалізації мети практики її програмою передбачається вирішення таких задач:

- підготовка до дипломного проектування;
- визначення бажаного напрямку магістерської роботи;
- збір картографічних, статистичних тощо матеріалів для магістерської роботи;
- закріплення теоретичних знань, набутих у процесі навчання в університеті;
- придбання виробничого організаторського досвіду;
- практичне застосування отриманих знань і оволодіння навичками інженерної діяльності.

## 2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

У період виробничої (переддипломної) практики студенти вивчають, історію і перспективи розвитку підприємства чи установи, на яких проходить практика; їх структуру; організацію і керівництво виробництвом; організацію виробничої, проектної, науково-дослідної та винахідницької роботи; картографічні матеріали із землевпорядкування та кадастру.

Крім цього, студенти виконують роботи, пов'язані з підготовкою до виконання магістерської роботи, а саме:

- збір і обробку вихідних матеріалів відповідно до теми магістерської роботи;
- ознайомлення з елементами національної інфраструктури просторових даних;
- виконання робіт із реєстрації та обліку земель;
- ознайомлення зі створенням нових і впорядкуванням існуючих землеволодінь і землекористувань на території сільської або міської ради;
- проведення землеустрою на замовлення фермерських господарств, садівничих товариств та інших сільськогосподарських підприємств;
- виконання робіт із коригування планів минулих зйомок;
- участі, у проведенні землевпорядного та інших обстежень земель сільськогосподарських підприємств;
- складання схем /проектів/ паювання сільськогосподарських угідь;
- збір, обробку й аналіз необхідної інформації із земельного та міського кадастру.
- проведення грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення, населених пунктів та інших категорій земель;
- складання проектів організації території сільськогосподарських підприємств;

- складання проектів відведення земельних ділянок фізичним та юридичним особам для різних потреб;
- складання робочих креслень перенесення проектів землеустрою на місцевість;
- виконання геодезичних зйомок;
- виконання робіт із видачі Державних актів на право власності на землю чи користування землею, підготовки даних для укладення договорів оренди землі та їх реєстрації;
- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель;
- вивчення законодавчих та нормативних документів, що регламентують містобудівну діяльність, створення та ведення кадастру (містобудівного, земельного тощо);
- збір і вивчення текстової та графічної інформації, що входить до кадастру;
- вивчення технології ведення кадастру (містобудівного, земельного) із застосуванням геоінформаційних систем.

### **3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Вибір місця проходження практики визначається з урахуванням тематики магістерських робіт, забезпечення виконання програми практики, наявності місць для її проходження згідно з укладеними договорами, індивідуальної здатності студентів.

Виробнича (переддипломна) практика проводиться в обласних управліннях та районних і міських відділах земельних ресурсів, управліннях архітектури та містобудування при міськвиконкомі, проектних інститутах землеустрою, виробничих підприємствах землевпорядного спрямування тощо.

Студентам, що виявили схильність до науково-дослідної роботи, виробнича (переддипломна) практика може бути організована на випускаючій кафедрі з наступним виконанням магістерської роботи науково-дослідницького характеру.

Навчально-методичне керівництво виробничою (переддипломною) практикою здійснює кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру.

Загальне керівництво, вирішення організаційних питань та контроль виконання програми практики покладається на керівників практики, призначених кафедрою. Представники підприємств і установ працюють з ними в тісному контакті з питань організації проходження практики і виконання студентами її програми.

Кожний студент-практикант виконує роботи відповідно до індивідуального плану під безпосереднім наглядом керівника дипломного проекту.

Керівництво практикою студентів на підприємствах чи в установах здійснює закріплений керівник практики від виробництва з числа кваліфікованих фахівців.

#### **4. ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Графік проходження практики складається за індивідуальним планом студента-практиканта і розкриває в календарному вигляді план виконання програми практики, в якому відображуються виконані роботи, форми їх організації та місце виконання.

Графік робіт розробляється з урахуванням конкретних умов і можливостей місця проходження практики при обов'язковому виконанні її програми, обумовленої метою і задачами виробничої (переддипломної)

практики. Цей графік формується керівником магістерської роботи та погоджується викладачем випускаючої кафедри - керівником практики.

Тривалість робочого дня і час роботи регламентується внутрішнім розпорядком, установленим на підприємстві чи в установі практики.

## **5. ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Структура звіту (пояснювальної записки) з виробничої практики:

I. Загальна частина.

II. Спеціальна частина (звіт за індивідуальним планом).

Загальна частина звіту повинна включати наступні розділи:

- загальна характеристика підприємства, установи;
- історія та перспективи розвитку підприємства (установи);
- структура, організація і керівництво виробництвом;
- види та обсяги виконуваних робіт (за стадіями, складовими частинами й елементами);
- методика виконуваних робіт;
- особливості організації землепорядних і кадастрових робіт в установі, де проходила практика;
- характеристика методів і організація топографо-геодезичних робіт що виконуються на виробництві;
- зміст робіт, які виконані, в організації чи установі для здійснення земельної реформи;
- заходи щодо підвищення продуктивності праці, передовий досвід;
- охорона та гігієна праці, техніка безпеки.

Спеціальна частина звіту виконуються відповідно до індивідуального плану, що віддається студенту керівником його магістерської роботи з урахуванням її тематики.

У кінці звіту наводиться список літературних джерел, перелік використаних матеріалів тощо.

Звіт, підписаний керівниками практики від університету і виробництва оформляється не пізніше терміну закінчення практики. Щоденник заповнюється згідно з графіком виконання робіт і підписується керівниками практики від університету і виробництва,

## **6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Захист звіту з виробничої (переддипломної) практики відбувається перед комісією, призначеною розпорядженням випускаючої кафедри. Для роботи в складі комісії може залучатися керівник магістерської роботи.

Кожний студент звітує перед комісією про виконану ним роботу відповідно до програми практики.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка як узагальнений показник якості виконання програми практики, поданого звіту, щоденника практики, відгуку керівника практики від виробництва і підготовленості студента до виконання магістерської роботи.

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ – ПРАКТИКАНТІВ**

Виробнича (переддипломна) практика є специфічним етапом підготовки фахівців і вимагає від студентів високої дисципліни та цілеспрямованості протягом усього періоду практики. Робота студентів



суворо регламентується. Кожний з них повинен чітко знати і виконувати встановленні обов'язки студента-практиканта.

На етапі підготовки до проходження практики студент зобов'язаний:

- відвідати організаційні збори;
- знати місце та термін проходження практики;
- пройти інструктаж з техніки безпеки на виробництві за встановленим порядком;
- вивчити програму практики;
- отримати завдання на практику від керівника магістерської роботи і відповідно до цього скласти індивідуальний план;
- отримувати необхідні матеріали і документи для оформлення перепустки на територію підприємства (установи);
- вчасно прибути на місце проходження практики.

На етапі проходження практики студент зобов'язаний:

- дотримуватися діючих на виробництві правил його внутрішнього розпорядку;
- вивчити і суворо дотримуватись правил техніки безпеки на підприємстві (чи в установі) та на конкретній ділянці роботи;
- регулярно відвідувати виробничі підрозділи, в яких він проходить практику;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом.

На етапі підведення підсумків практики студент зобов'язаний:

- періодично (не менше, ніж 1 раз на тиждень) звітувати перед керівником практики від університету і керівником дипломного проекту про виконання програми практики;
- нести відповідальність за виконання та якість роботи, що йому доручається на виробництві;

- отримати письмовий завірений відгук про проходження виробничої (переддипломної) практики за підписом керівника практики від виробництва;
- підготувати й оформити звіт про практику;
- з'явитися на кафедру в установлений час підготовленим до захисту звіту з практики, маючи при собі письмовий звіт, відгук, щоденник з практики, зібрані матеріали для магістерської роботи, залікову книжку.

Методичні вказівки щодо виробничої (переддипломної) практики для магістрантів спеціальності 193 "Геодезія та землеустрій"

Укладачі: д. т. н., проф. В. В. Артамонов;  
старш. викл. М. Г. Василенко;  
к. т. н., старш. викл. П. Б. Міхно

Відповідальний за випуск доцент кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру В. І. Козарь

Підп. до др. \_\_\_\_\_. Формат 60x84 1/16. Папір тип. Друк  
ризографія.

Ум. друк. арк. \_\_\_\_\_. Наклад \_\_\_\_\_ прим. Зам. № \_\_\_\_\_.  
Безкоштовно.

Видавничий відділ  
Кременчуцького національного університету  
імені Михайла Остроградського  
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600