

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
Кафедра геодезії, землевпорядкування та кадастру

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

В.В. Костін
“ _____ ” _____ 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

ступінь вищої освіти бакалавр

(бакалавр, магістр)

спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма Геодезія та землеустрій

(назва спеціалізації)

факультет природничих наук

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Земельний кадастр» підготовки бакалавра для студентів зі спеціальності 193 "Геодезія та землеустрій" освітньо-професійна програма Геодезія та землеустрій.
2021 рік – 11 с.

Розробник: Козарь Лариса Миколаївна, старший викладач кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру

Протокол від “28” грудня 2020 року № 8

Завідувач кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру

_____ (Артамонов В. В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
 « » _____ 2020 року

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за спеціальністю 193 "Геодезія та землеустрій"

Протокол від “ 28 ” грудня 2020 року № 2

“ ” _____ 2020 року Голова _____ П. Б. Міхно

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5,5	Галузь знань <u>19 «Архітектура та будівництво»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу дисциплін професійної підготовки	
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування): <u>193 «Геодезія та землеустрій»</u> Освітня програма <u>Геодезія та землеустрій</u>	Рік підготовки: (курс)	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>Курсова робота</u>		Семестр	
Загальна кількість годин – 165		4-й	4-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 7,8	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	28 год.	8 год.
		Практичні	
		28 год.	8 год.
		Лабораторні	
		—	—
		Самостійна робота	
		109 год.	149 год.
Індивідуальні завдання: КР			
Вид контролю: дифзалік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 56/109,

заочної форми навчання – 16/149 .

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Земельний кадастр» є формування знань про: основні положення земельного кадастру, порядок ведення земельного кадастру, зміст та складові частини земельного кадастру, а також про зміст і методику ведення земельного кадастру на базовому, регіональному і загальнодержавному рівнях.

Завдання дисципліни «Земельний кадастр» – прищепити студентам, згідно з їх кваліфікаційною характеристикою, теоретичні знання і практичні навички з реєстрації землеволодінь, землекористувань і об'єктів нерухомості, обліку кількості і якості земель, бонітування ґрунтів та економічної оцінки земель.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- призначення і функції державного земельного кадастру;
- принципи ведення державного земельного кадастру на різних рівнях;
- категорії земельного фонду та їхні діагностичні ознаки;
- структуру земельного фонду України та територіальні особливості в розрізі адміністративно-територіальних утворень;
- історичні етапи становлення та розвитку земельного кадастру в світі і Україні;
- законодавчі та нормативні документи, які регламентують функціонування земельного кадастру в Україні;
- організаційну структуру, рівні та функції організацій ведення державного земельного кадастру;
- складові частини державного земельного кадастру та завдання, які вони виконують;
- сучасний стан функціонування земельного кадастру в Україні та нагальні завдання його вдосконалення.

уміти:

- визначати категорії земель, порядок їх використання та правовий режим;
- встановлювати місце розташування обмежень використання земель;
- встановлювати кадастрові зони та оціночні райони;
- проводити кількісний та якісний облік земель;
- встановлювати кадастрові номери адміністративно-територіальних одиниць;
- проводити реєстрацію земельних ділянок;
- використовувати різні методи оцінки земель.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи кадастру. Кадастрові роботи.

Тема 1. Теоретичні основи кадастру.

1. Зміст поняття «кадастр».
2. Призначення і функції кадастру.
3. Історичні функції кадастру.
4. Види кадастрів.

5. Принципи ведення кадастру.
6. Система державних кадастрів.

Тема 2. Державний земельний кадастр (ДЗК).

1. Визначення і призначення ДЗК.
2. Складові частини ДЗК.
3. Нормативно-правова база формування і функціонування ДЗК.
4. Організаційна структура ведення ДЗК.
5. Порядок ведення і сучасний стан ДЗК.
6. Особливості ведення ДЗК на різних рівнях.

Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру.

1. Земельні ресурси та їх категорії.
2. Земельна ділянка як основна земельно-кадастрова одиниця.
3. Підстави та порядок набуття права власності на земельну ділянку громадянами України, норми безоплатної передачі земельних ділянок у власність громадян.
4. Угіддя як елемент земельного кадастру. Класифікація угідь.
5. Земельний фонд України у складі світових земельних ресурсів та сучасний стан його використання.

Тема 4. Кадастрове зонування.

1. Теоретичні і методичні положення земельно-кадастрового зонування.
2. Функціональне, цільове і оціночне зонування територій населених пунктів.
3. Обмеження щодо використання земель.
4. Земельні сервітути: порядок та особливості встановлення.
5. Кадастровий номер земельної ділянки: складові частини та порядок встановлення.
6. Складання індексних кадастрових карт.

Змістовий модуль 2. Складові державного земельного кадастру. Сучасний стан і тенденції світового кадастру.

Тема 5. Кадастрові зйомки.

1. Підготовчий етап.
2. Виробничий етап. (Геодезичне встановлення меж земельних ділянок. Погодження меж.)
3. Кадастровий план.
4. Точність кадастрових зйомок.

Тема 6. Державна реєстрація земельних ділянок.

1. Поняття державної земельної реєстрації.
2. Порядок проведення державної реєстрації.
3. Поземельна книга.
4. Права і обов'язки державного реєстратора.

Тема 7. Бонітування ґрунтів.

1. Принципи і завдання бонітування ґрунтів.
2. Природно-сільськогосподарське районування території України.
3. Діагностичні ознаки бонітування ґрунтів і методи їхнього визначення.

4. Складання шкал бонітування ґрунтів.
5. Сучасний стан бонітування ґрунтів в Україні.

Тема 8. Оцінка земель.

1. Загальні положення економічної оцінки земель.
2. Показники економічної оцінки земель.
3. Визначення показників економічної оцінки земель.
4. Складання шкал економічної оцінки земель.
5. Грошова оцінка сільськогосподарських земель.

Тема 9. Облік кількості та якості земель.

1. Зміст, принципи, способи та порядок проведення кількісного та якісного обліку земель.
2. Структура звітних даних.
3. Поняття інвентаризації земель.

Тема 10. Сучасний стан і тенденції світового кадастру.

1. Поняття кадастрової інформації.
2. Інформаційні технології в кадастрах.
3. Банки і бази кадастрових даних.
4. Функції та призначення земельно-інформаційних систем.
5. Існуючі кадастрові системи світу.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи кадастру. Кадастрові роботи										
Тема 1. Теоретичні основи кадастру	15	2	2	–	11	14	0,5	0,5	–	13
Тема 2. Державний земельний кадастр (ДЗК)	16	2	2	–	12	19	1	0,5	–	17,5
Тема 3. Земельні ресурси як об'єкт державного земельного кадастру	21	4	6	–	11	28	1	0,5	–	26,5
Тема 4. Кадастрове зонування	16	2	2	–	12	14	0,5	0,5	–	13
Тема 5. Кадастрові зйомки	12	2	2	–	8	16	0,5	0,5	–	15
Разом за змістовим модулем 1	80	12	14	–	54	91	3,5	2,5	–	85
Змістовий модуль 2. Складові державного земельного кадастру. Сучасний стан і тенденції світового кадастру										
Тема 6. Державна реєстрація земельних ділянок	18	4	4	–	10	15	1	0,5	–	13,5
Тема 7. Бонітування ґрунтів	16	4	4	–	8	18	1	2	–	15
Тема 8. Оцінка земель	13	2	2	–	9	14	1	1,5	–	11,5
Тема 9. Облік кількості та якості земель	20	4	4	–	12	19	1	1,5	–	16,5
Тема 10. Сучасний стан і тенденції світового кадастру	18	2	–	–	16	8	0,5	–	–	7,5
Разом за змістовим модулем 2	85	16	14	–	55	74	4,5	5,5	–	64
Усього годин	165	28	28	—	109	165	8	8	—	149

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		дфн	зфн
1	2	3	4
1	Формування правової бази Державного земельного кадастру	2	1
2	Методи одержання, обробки та аналізу статистичних земельно-кадастрових даних	2	1
3	Заповнення форм адміністративно-статистичної звітності з кількісного обліку земель (форми №№ 11-зем, 12-зем, 15-зем, 16-зем)	8	2
4	Бонітування ґрунтів на території сільськогосподарських підприємств	8	2
5	Складання шкал економічної оцінки земель за окремими показниками	8	2
	Усього	28	8

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		дфн	зфн
1	2	3	4
1	Вивчення лекційного матеріалу згідно тематики курсу лекцій	58	94
2	Підготовка до практичних занять та оформлення звітів	47	51
3	Забезпечення семестрового контролю (дифзалік)	4	4
	Разом	109	149

7. Методи навчання

1. Словесні методи:

- лекція (усне викладення теоретичних положень дисципліни);
- пояснення (розкриття суті понять і явищ при проведенні аудиторних занять та консультацій);
- роз'яснення (викладення теоретичних положень і понять у більш зрозумілій формі).

2. Наочні методи:

- ілюстрація (показ понять і явищ у символічному зображенні при проведенні аудиторних занять та консультацій за допомогою презентацій, відеороликів тощо);
- демонстрування (наглядне ознайомлення з процесами і явищами при проведенні аудиторних занять та консультацій).

3. Практичні методи:

- виконання практичних завдань (набуття вмінь і навичок роботи практичних робіт і під час самостійної роботи);

– письмові вправи (закріплення теоретичних знань і вироблення вмінь їх застосування при проведенні практичних робіт під час самостійної роботи).

4. Методи роботи з рекомендованою літературою:

– читання (засвоєння теоретичних положень дисципліни і ознайомлення з порядком застосування практичних методів під час самостійної роботи);

– вивчення (запам'ятовування визначень, правил, алгоритмів тощо під час самостійної роботи);

– конспектування (фіксація матеріалу після прочитання, осмислення і логічного реконструювання рекомендованої літератури під час самостійної роботи).

8. Методи контролю

Контроль знань здійснюється згідно з вимогами «Положення про проведення поточного та семестрового контролю» КрНУ імені Михайла Остроградського. Система контролю включає поточний і семестровий контроль. При цьому застосовуються наступні методи контролю:

- 1) спостереження (оцінювання відвідування, роботи на занятті);
- 2) опитування (оцінювання виконання практичних робіт);
- 3) модульна контрольна робота (оцінювання рівня знань і вмінь після вивчення матеріалу кожного змістового модуля);
- 4) диференційований залік (оцінювання рівня засвоєння практичного матеріалу з навчальної дисципліни).

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Вид занять	Поточний контроль та самостійна робота										Сума
	Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2						
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
Лекції	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Виконання практичних робіт	3		3		8		8		8		30
Підсумковий контроль (модульна КР)	30				30						60
Разом											100

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

Примітки:

1. Максимальна кількість балів за аудиторні заняття виставляється за систематичну і активну роботу студента, дотримання термінів виконання і захисту практичних робіт.
2. За пропущені без поважної причини й не опрацьовані аудиторні заняття бали не виставляються.
3. При несвоєчасному (без поважної причини) захисті практичних робіт максимальна кількість балів встановлюється нижчою від вказаних у таблиці.

4. Якщо студент за результатами поточного та підсумкового контролю набрав менше ніж 60 балів, він зобов'язаний доопрацювати навчальний план.
5. Якщо студент пропустив більше 50% усіх занять, то він не може отримати за семестр у цілому більше 60 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки щодо виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Земельний кадастр» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр". Видавничий відділ Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, 2018. 52 с.

2. Методичні вказівки щодо самостійної роботи з навчальної дисципліни «Земельний кадастр» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр". Видавничий відділ Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, 2018. 22 с.

3. Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Земельний кадастр» для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр". Видавничий відділ Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, 2018. 33 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Ступень М. Г., Гулько Р. Й., Микула О. Я. Теоретичні основи державного земельного кадастру: навч. посібник / за заг ред. М. Г. Ступеня. Львів: «Новий Світ-200», 2006. 336с.
2. Горлачук В. В., В'юн В. Г., Песчанська І. М., Сохнич А. Я. Управління земельними ресурсами: підручник. Львів: «Магнолія 2006», 2007. 443 с.
3. Третяк А. М. Земельні ресурси України та їх використання. Київ: ТОВ «ЦЗРУ», 2003. 143 с.
4. Третяк А. М. Земельний кадастр ХХІ століття: Зарубіжні і вітчизняні погляди на розвиток земельного кадастру. К. : ПВКП –“Укртиппроєкт”, 1999. 164 с.
5. Дегтяренко Ю. Ф., Лихогруд М. Г., Манцевич Ю. М., Палеха Ю. М. Методичні основи грошової оцінки земель в Україні: навчальний посібник. К.: Профі, 2007. 624с.
6. Шеремет А. П., Земельне право України: навч. пос. 2-ге вид.. К.: Центр учбової літератури, 2009. 632 с.

Допоміжна

7. Третяк А. М. Землевпорядне проектування: теоретичні основи і територіальний землеустрій: навч. посібник. К., ТОВ «ЦЗРУ», 2008. 576 с.
8. Палеха Ю. М. Економіко-географічні аспекти формування вартості території населених пунктів. Наукове видання. Київ: Профі, 2006. 324 с.
9. Про програму створення автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру: Пост. Кабінету Міністрів України від 2 грудня 1997 р. // Землевпорядний вісник. 1998. №1 С. 37-44.
10. Ступень М. Г., Добрянський І. М., Микула О. Я., Шпик Н. Р. Містобудівний кадастр: навч. Посібник. Львів: ЛДАУ, 2003. 224 с.
11. Ступень М. Г., Гулько Р. Й., Микула О. Я., Шпик Н. Р. Кадастр населених пунктів: підручник. Львів: «Новий світ 2000», 2004. 392 с.
12. Про державний земельний кадастр. Закон України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2012, № 8. Ст.61.
13. Земельний Кодекс України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2002, № 3-4. Ст.27.
14. Про землеустрій. Закон України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2003, № 36. Ст. 282.

12. Інформаційні ресурси

15. Журнал «Землевпорядний вісник», <http://www.zemvisnuk.com.ua/>.
16. Сайт землевпорядників України <http://zemres.com/>.
17. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру <http://land.gov.ua/>.