

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ НАУК, КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

Пояснювальна записка

до випускної роботи бакалавра

на тему ***Організація системи документообігу для малого бізнесу (на прикладі ФОП Нагорний О. С.)***

Виконала: студентка 4 курсу,
групи БІС-16-1
Спеціальності 029 «Інформаційна,
бібліотечна та архівна справа»
Ліпінська А. О.

Керівник Шабуніна В. В.

Рецензент Лебединська Г. О.

м. Кременчук 2020 року

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ НА ПІДПРИЄМСТВІ МАЛОГО БІЗНЕСУ.....	12
1.1 Поняття документообігу, його обсяг та вимоги до нього.....	12
1.2 Етапи документообігу.....	14
1.3 Контроль за виконанням документообігу.....	19
1.4 Автоматизація документообігу.....	23
1.5 Нормативно-правове забезпечення документообігу на підприємстві.....	29
РОЗДІЛ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РУХУ ДОКУМЕНТІВ ФОП НАГОРНИЙ О.С.....	33
2.1 Система документообігу ФОП Нагорний О.С.....	35
2.2 Декларування транспортних засобів.....	39
2.3 Порядок оформлення документів транспортних засобів на митному кордоні України.....	44
2.4 Оптимізація процесів документообігу ФОП Нагорний О.С.....	49
ВИСНОВКИ.....	53
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ	57
ДОДАТКИ.....	62

АНОТАЦІЯ

Тема: Організація системи документообігу для малого бізнесу (на прикладі ФОП Нагорний О. С.)

Записка: 63 сторінки, 1 додаток, 46 літературних джерел.

Об'єкт дослідження – система документообігу для малого бізнесу.

Предмет дослідження – процес організації документообігу на підприємстві ФОП Нагорний О. С.

Мета випускної роботи – дослідити процес організації документообігу для малого бізнесу, обґрунтувати шляхи оптимізації документообігу підприємства.

У випускній роботі проаналізовано теоретичні засади організації документообігу на підприємстві малого бізнесу, зокрема узагальнено поняття документообігу, визначено його етапи та особливості автоматизації, досліджено нормативно-правове забезпечення документообігу на підприємстві, схарактеризовано систему документообігу ФОП Нагорний О. С., з'ясовано особливості декларування транспортних засобів та порядок оформлення документів транспортних засобів на митному кордоні України, обґрунтовано шляхи оптимізації процесів документообігу ФОП Нагорний О.С.

Ключові слова: документ, документообіг, електронний документообіг, автоматизовані системи документообігу, нормативно-правовий акт, декларування, електронне декларування, митне оформлення документів.

Theme: Organizing a workflow system for small business (on the example of individual entrepreneur Nagorny O.S.)

In the bachelor's work the theoretical bases of organizing a workflow at enterprises of small business are analyzed, in particular the concept of workflow is generalized, the stages of workflow and features of its automation are defined, normative-legal maintenance of workflow at the enterprise is investigated, the order of registration of documents of vehicles on the customs border of Ukraine, the ways of optimization of individual entrepreneur O. S. Nagorny's workflow processes are substantiated.

Key words: document, workflow, electronic workflow, automated workflow systems, normative legal act, declaration, electronic declaration, customs clearance of documents.