

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО  
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ НАУК  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ НАУК, КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

## **Пояснювальна записка**

до випускної кваліфікаційної роботи бакалавра

на тему: **Застосування електронного документообігу на підприємстві (на прикладі ТМ «Миргородська корівка»)**

Виконала: студентка 4 курсу,  
групи БІС-18-1  
ступінь вищої освіти бакалавр  
спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна  
та архівна справа  
освітня програма «Інформаційна, бібліотечна  
та архівна справа»

Ханчевська К. С.  
Керівник Тур О. М.  
Рецензент Згонник В. М.

м. Кременчук 2022 року

## АНОТАЦІЯ

**Тема:** Застосування електронного документообігу на підприємстві (на прикладі ТМ «Миргородська корівка»)

**Записка:** 80 сторінок, 47 рисунків, 46 літературних джерел.

**Об'єктом дослідження** є система діловодства й електронного документообігу сучасного підприємства (на прикладі ТМ «Миргородська корівка»).

**Предмет дослідження** – особливості автоматизації процесів документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності ТМ «Миргородська корівка».

**Мета дослідження** – з'ясувати особливості застосування електронного документообігу підприємства, визначити шляхи його оптимізації.

Завданнями дослідження стали розгляд основи побудови діловодних процесів; з'ясування нормативно-правової бази регулювання електронного документування та документообігу; дослідження принципів автоматизації та механізації процесів документно-інформаційного забезпечення управлінської діяльності; розроблення бази даних «Облік роботи відділу кадрів» ТМ «Миргородська корівка». З'ясовано, що практична робота з розробки та впровадження інформаційних технологій у різних сферах життя та діяльності сучасного суспільства повинна базуватися на державній політиці; визначено, що інформаційні системи ТМ «Миргородська корівка» покликані підвищити оперативність та якість опрацювання інформації, необхідної для ухвалення управлінських рішень; створено базу даних «Облік роботи відділу кадрів», яка є функціональною, простою та зрозумілою у використанні, не має надлишкової інформації та функціоналу.

**Ключові слова:** бази даних, документ, документний менеджмент, інформаційні системи.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	6
<b>РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ АВТОМАТИЗАЦІЇ ДІЛОВОДНИХ ПРОЦЕСІВ І ДОКУМЕНТООБІГУ НА СУЧАСНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ</b> .....	10
1.1 Специфіка побудови діловодних процесів .....	10
1.2 Принципи автоматизації та механізації процесів документно–інформаційного забезпечення управлінської діяльності.....	16
1.3 Нормативно-правова база регулювання електронного документообігу.....	32
<b>РОЗДІЛ 2 РОЗРОБКА БАЗИ ДАНИХ ВІДДІЛУ КАДРІВ ПІДПРИЄМСТВА ТМ «МИРГОРОДСЬКА КОРІВКА»</b> .....	45
2.1 Теоретичні засади розроблення бази даних відділу кадрів підприємства ТМ «Миргородська корівка».....	45
2.2 Практичне розроблення бази даних відділу кадрів підприємства ТМ «Миргородська корівка».....	47
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	70
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	74