

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО  
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ НАУК  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ НАУК, КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

## **Пояснювальна записка**

до випускної роботи бакалавра

на тему: **Традиційні та інноваційні технології в електронному  
кадровому діловодстві: порівняльний аналіз**

Виконав: студент 4 курсу,  
групи БІС-19-1  
ступінь вищої освіти бакалавр  
спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна  
та архівна справа  
освітня програма «Інформаційна, бібліотечна  
та архівна справа»

Запара Я. В.

Керівник: Шабуніна В.В.

Рецензент: Чрділелі Т. В.

м. Кременчук 2023 року

## АНОТАЦІЯ

**Тема:** Традиційні та інноваційні технології в електронному кадровому діловодстві: порівняльний аналіз

**Записка:** 57 сторінок, 42 літературних джерел.

**Об'єкт дослідження** – технології та програмні продукти електронного кадрового діловодства.

**Предмет дослідження** – переваги й недоліки традиційних технологій та інноваційних програмних продуктів кадрового діловодства, особливості їх упровадження.

**Мета роботи** – проаналізувати традиційні та інноваційні технології кадрового діловодства, порівняти їх переваги, недоліки і можливості застосування.

У випускній роботі схарактеризовано кадрове діловодство як важлива складова ефективного управління персоналом; розглянуто організацію електронного діловодства в установі; проаналізовано нормативно-правове регулювання кадрового діловодства. Схарактеризовано традиційні технології в електронному кадровому діловодстві; визначено функціональні переваги інноваційних програмних продуктів для забезпечення електронного кадрового діловодства; здійснено порівняльний аналіз традиційних та інноваційних технологій кадрового діловодства; висвітлено світовий досвід упровадження інноваційних технологій в кадрову роботу установи.

**Ключові слова:** кадрове діловодство, електронне діловодство, інноваційні технології, електронний документ, програмні продукти.

## **ЗМІСТ**

|   |    |
|---|----|
| <b>ВСТУП</b> .....  | 6  |
| <b>РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ КАДРОВОГО ДІЛОВОДСТВА В УСТАНОВІ</b> .....                                  | 11 |
| 1.1 Кадрове діловодство як важлива складова ефективного управління персоналом.....                                    | 11 |
| 1.2 Організація електронного діловодства в установі.....  | 15 |
| 1.3 Нормативно-правове регулювання кадрового діловодства.....   | 19 |
| 1.4 Основні проблеми в забезпеченні діяльності кадрової служби.   | 27 |
| <b>РОЗДІЛ 2 ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ ТРАДИЦІЙНИХ ТА ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ КАДРОВОГО ДІЛОВОДСТВА...</b>                   | 31 |
| 2.1 Традиційні технології в електронному кадровому діловодстві.....   | 31 |
| 2.2 Функціональні переваги інноваційних програмних продуктів для забезпечення електронного кадрового діловодства..... | 37 |
| 2.3 Світовий досвід упровадження інноваційних технологій в кадрову роботу установи.....                               | 43 |
| <b>ВИСНОВКИ</b> .....   | 48 |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....   | 52 |