

**Міністерство освіти і науки України
Кременчуцький національний університет
імені Михайла Остроградського**

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів денної форми навчання освітнього ступеня «Бакалавр»

Шифр та назва спеціальності: 274 – Автомобільний транспорт

Шифр та назва спеціалізації:

Курс: 4

Семестр: 8

**Кременчук
2023**

Робоча програма виробничої практики галузі знань 27 «Транспорт» спеціальності 274 – Автомобільний транспорт освітнього ступеня «Бакалавр» (Укладач: Павленко О. В.) – Кременчук, 2023. – 11с.

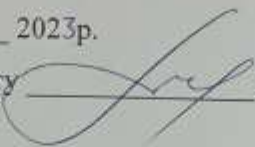
Робоча програма виробничої практики обговорена та схвалена на засіданні кафедри

Протокол № 5 від 25 12 2022 р.

Завідувач кафедри  Едуард КЛИМОВ

Робоча програма виробничої практики розглянута та затверджена методичною радою навчально-наукового інституту механічної інженерії, транспорту та природничих наук

Протокол № 6 від 28.02 2023р.

Голова методичної ради інституту  Ольга ЧЕНЧЕВА

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Мета і завдання практики	4
2. Організація практики	6
3. Зміст практики	8
4. Форми і методи контролю. Звітна документація. Підведення підсумків практики	9
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша звіту.....	11

ВСТУП

Виробнича практика проводиться відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 93 від 8 квітня 1993 р. із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (0351281-94) від 20.12.94.

Виробнича практика проводиться на підприємствах, які здійснюють експлуатацію автомобільного транспорту. При цьому студент-практикант зараховується на штатну вакантну посаду працівника або (за відсутності вакансії) як його дублер і зобов'язаний брати активну участь у розв'язанні виробничих завдань організації. Практика проводиться після повного закінчення теоретичного навчання у 8-му семестрі. Строк практики (два тижні) визначається відповідно до навчального плану. Виробнича практика є узагальненням і вдосконаленням набутих знань, практичних умінь, компетенцій і навичок володіння професійним досвідом та формування готовності випускників до самостійної трудової діяльності, збирання та опрацювання матеріалів для виконання випускної роботи й оформлення її результатів, складання державного іспиту.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики – безпосередня підготовка до самостійної роботи на первинній посаді інженера підприємства, яке експлуатує автомобільний транспорт, поглиблення та закріплення теоретичних знань, організаторської роботи в колективі, збирання матеріалів до звіту про проходження практики.

Завдання практики полягає у закріплення знань студентів у галузі конструкції автомобіля, придбання початкових навичок у галузі технології складальних і розбиральних робіт, ознайомлення з організацією технологічних процесів на дільницях, організацією роботи виробничого колективу. Виробнича

практика закріплює знання, отримані студентами протягом чотирьох років навчання у практичній площині

У результаті проходження практики студенти повинні знати:

загальну структуру автотранспортного підприємства (АТП), види робіт, що виконують на виробничих ділянках АТП, зміст і організацію технологічного процесу технічного обслуговування (ТО) і поточного ремонту (ПР) автомобілів; обладнання й апаратуру ТО, ПР і діагностики, технологію ТО і ПР автомобілів, його агрегатів, механізмів і систем.

В результаті проходження практики студенти повинні уміти:

організувати роботи з ТО і ПР, включаючи діагностування автомобілів.

Протягом виробничої практики студенти набувають таких компетентностей.

Загальні компетентності

ЗК 3. Здатність здійснювати безпечну діяльність.

ЗК 9. Здатність працювати автономно.

Фахові компетентності

ФК 13. Здатність аналізувати техніко - експлуатаційні показники автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів з метою виявлення та усунення негативних чинників та підвищення ефективності їх використання.

Результати навчання

РН 5. Розв'язувати задачі формування трудових ресурсів та професійного розвитку персоналу; виявляти резерви підвищення ефективності праці співробітників об'єктів автомобільного транспорту.

РН 13. Розробляти технічні завдання і технічні умови на проектування об'єктів автомобільного транспорту, його систем та окремих елементів; складати плани розміщення устаткування, технічного оснащення та організації робочих місць, визначати склад та площі приміщень, розраховувати завантаження устаткування та показники якості продукції.

РН 16. Організувати експлуатацію автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.

PH 17. Організувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

PH 22. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик.

PH 25. Презентувати результати досліджень та професійної діяльності фахівцям і нефахівцям, аргументувати свою позицію..

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Загальне керівництво практикою здійснює ректор університету. Безпосереднє навчально-методичне керівництво виробничою практикою здійснює кафедра транспортних технологій в особі завідувача кафедри та керівника виробничої практики. Вони зобов'язані погоджувати з керівниками базових підприємств проведення практики студентами спеціальності 274 – Автомобільний транспорт; спільно з деканатом складати наказ про розподіл студентів на місця практики і про призначення керівників від кафедри, складу комісії із захисту звітів із практики; отримувати в навчальному відділі угоди (2 примірники), організувати та проводити настановчі консультації з виробничої практики; контролювати проходження практики; надавати методичну допомогу студентам щодо складання щоденників та оформлення звітів. Керівниками виробничої практики від кафедри призначаються досвідчені викладачі кафедри, які мають відповідне навантаження, добре знають специфіку роботи базових підприємств. Їх обов'язками є:

- керівництво шестигодинним робочим днем студентів-практикантів;
- допомога у заповненні щоденника практики;
- планування роботи студентів спільно з керівником від бази практики.

Керівник виробничої практики від кафедри погоджує з керівником бази практики, де проводиться практика (згідно з договором на проведення практики

між Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського і організацією, де проводиться практика) такі аспекти:

- режим роботи студентів на об'єкті;
- порядок користування матеріалами організації (проектною та технічною документацією, архівом, бібліотекою);
- участь студентів у виконанні планових робіт підприємства або організації.

Наприкінці практики керівник від кафедри спільно з керівником від бази практики робить підсумки й попередньо оцінює роботу студентів. Директор базового підприємства своїм розпорядженням (наказом) зараховує студентів на практику і призначає керівників практики від підприємства для роботи з ними. Студенти-практиканти на період практики належать до складу трудового колективу, тому вони зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.

Перед від'їздом на практику студенти отримують від керівника практики від кафедри щоденники практики із зазначеним індивідуальним завданням, термінами проходження практики та календарним графіком проходження практики; з ними проводиться загальна інструктивна нарада та інструктаж з техніки безпеки і охорони праці. Керівник практики від кафедри обов'язково інформує студента, на що потрібно звернути увагу і на які питання відшукати відповідь у виробничих умовах. Зазвичай це поглиблене вивчення однієї із систем виробництва, прогресивного технологічного процесу, з якими студент повинен ознайомитися на місці практики.

Керівник практики від бази практики забезпечує і контролює організацію практики відповідно до термінів, графіка, змісту, які викладені у щоденнику виробничої практики студента. На підприємстві, яке є базою практики, студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, пройти вступний інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки, своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики, виконати індивідуальне завдання.

3 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика є завершальним етапом практичної підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 274 – Автомобільний транспорт до роботи на посаді фахівця з експлуатації автомобільного транспорту підприємств, організацій, установ які здійснюють експлуатацію автомобільного транспорту. Для проходження виробничої практики студенти наказом ректора університету направляються на базові підприємства, організації, установи м. Кременчука та області. Виробнича практика передбачає такі питання:

1. Призначення підприємства і його основних підрозділів (зона технічного обслуговування, зона поточного ремонту, зона стоянки автомобілів, виробничі ділянки, їх призначення та взаємозв'язки).
2. Загальна організаційна структура підприємства, схема управління виробництвом, робота відділів, основні функції інженерно-технічного персоналу.
3. Склад парку автомобілів (тип, марка), режим роботи рухомого складу і виробничих підрозділів.
4. Організація технічного обслуговування і ремонту автомобілів.
5. Організація постачання запасними частинами, інструментом, експлуатаційними матеріалами та їх зберігання.
6. Правила охорони праці, протипожежної безпеки і правила внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві.
7. Управління якістю робіт з ТО і ПР.
8. Добова виробнича програма (кількість обслуговуваних автомобілів).
9. Метод організації технічного обслуговування (на тупикових постах або потокових лініях).
10. Кількість постів і розподіл основних робіт по постах (прибиральні, мийні, кріпильні, мастильні, контрольно-діагностичні, регулювальні, електротехнічні, шинні).
11. Характерні роботи з контролю (діагностики) та регулювання механізмів

рульового керування, гальм, зчеплення, кутів установки керованих коліс та ін. У звіті треба надати їх короткий опис.

12. Опис і характеристика устаткування, яке застосовується на постах і лініях обслуговування (конвеєри, підйомники, мастильне обладнання, інструмент, пристосування підйомно-транспортні, діагностичне обладнання і контрольні прилади).
13. Кількість робітників, їх спеціальність, кваліфікація, розподілення за постами обслуговування.
14. Режим роботи зон обслуговування, кількість змін, їх тривалість.
15. Планування зони обслуговування з розстановкою обладнання.

4 ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та календарного графіка проходження практики. Формою звітності студента за практику є письмовий звіт, який підписує студент. Письмовий звіт з рекомендованою оцінкою керівника практики від підприємства подається на рецензування керівнику практики від університету. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та календарного графіка проходження практики, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо.

Основні розділи звіту з практики:

- титульна сторінка (див. додаток А);
- зміст, який містить назви всіх розділів і підрозділів;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Диференційований залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлений звіт.

Звіт студент захищає перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять три члени: керівник практики від навчального закладу, викладачі кафедри та, за можливістю, керівник від бази практики. Комісія приймає диференційований залік у студентів на базах практики або в університеті в останній день її проходження.

Критерії оцінювання виробничої практики як виду навчальної дисципліни студенти отримують перед початком практики від керівника практики від кафедри.

№ пор.	Вид контролю	Бали
1	Виконання завдань практики	50,0
2	Оформлення звіту (правильність та якість)	10,0
3	Виступ з доповіддю на захисті практики	10,0
4	Індивідуальне завдання	20,0
5	Відповіді на запитання	10,0
	Загальна сума балів	100,0

Бали	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Оцінка	Означення
90–100	A	5	Відмінно
82–89	B	4	Добре
74–81	C		
64–73	D	3	Задовільно
60–63	E		
35–59	FX	2	Незадовільно

Зразок оформлення титульного аркуша звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕХАНІЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ,
ТРАНСПОРТУ ТА ПРИРОДНИЧИХ НАУК

Кафедра «Автомобілі і трактори»

ЗВІТ
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

студента(ки) _____
спеціальності _____ ОПП _____
курсу __ __ групи _____

Місце проходження практики _____

Час проходження практики з _____ до _____

Рекомендована оцінка керівника практики від підприємства (установи, організації) _____

Керівник практики від кафедри:

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

Кременчук 20__