

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
Факультет економіки і управління
Кафедра економіки



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
і методичної роботи



Віктор КОСТІН
2023 року

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ПРИКЛАДНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ В
АРХІВНІЙ ТА БІБЛІОТЕЧНІЙ ГАЛУЗЯХ»
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 029 ІНФОРМАЦІЙНА,
БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

КРЕМЕНЧУК 2023

Силабус з навчальної дисципліни **«Прикладне програмне забезпечення управління в архівній та бібліотечній галузях»** підготовки здобувачів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа галузі знань 02 Культура і мистецтво другого (магістерського) рівня вищої освіти
«___» _____ 2023 року – 12 с.

Розробник: к.т.н, доц. Пирогов Д.Л.

Затверджено на засіданні кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва

Протокол від «28» _____ 08 _____ 2023 року № 1

Завідувач кафедри економіки



(Маслак В.І.)

« 28 » _____ 08 _____ 2023 року

Схвалено на засіданні науково-методичної ради факультету права, гуманітарних і соціальних наук, протокол № 1 від «28» 08 2023 р.

Голова науково-методичної ради

Людмила ВАСЕЧКО

	Силабус З навчальної дисципліни Прикладне програмне забезпечення управління в архівній та бібліотечній галузях
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський) Освітня програма: 029 - «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
	Рік навчання 1, семестр 1
	Кількість кредитів: 8, Мова викладання: українська
	Звітність: екзамен

Викладач:

Прізвище, ім'я, по батькові	к. т. н., доцент Пирогов Дмитро Леонідович
Профайл викладача	http://econ.kdu.edu.ua/pirogov-dmitro-ltonidovich.html
Контактна інформація	Ел. адреса: kafeconkrnu@gmail.com Телефони: +38(05366)31015; +38(096)1795815
Графік консультацій	http://econ.kdu.edu.ua/uk/content/rozklad-zanyat-0

Опис дисципліни

Викладання та навчання. Лекції, лабораторні заняття (на яких відбувається ґрунтовне опрацювання та засвоєння найбільш важливих і типових в методологічному відношенні тем навчального курсу), консультування з викладачем (групове, індивідуальне, тематичне, проблемне, ситуативне, онлайн), самостійна робота з використанням навчальної літератури та наочних посібників.

Предмет: інструменти автоматизації створення електронних документів та оформлення їхніх реквізитів і прийоми раціональної роботи з документами в електронній формі. Здобуті знання та навички дадуть змогу скоротити час складання, форматування, обробки та пошуку документів, організувати базу даних документів та електронний документообіг в організації.

Метою викладання навчальної дисципліни «**Прикладне програмне забезпечення управління в архівній та бібліотечній галузях**» є ознайомлення з сучасними прикладними програмами, інформаційними технологіями та можливість їх використання у подальшій професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «**Прикладне програмне забезпечення управління в архівній та бібліотечній галузях**» є вивчення теоретичних основ і набуття практичних навичок використання прикладних інформаційних систем оброблення різних типів даних для організації та управління діяльністю в архівній та бібліотечній галузях .

Компетентності та програмні результати навчання

Вивчення дисципліни дає можливість здобути **компетентності**, потрібні для подальшої професійної діяльності:

- ІК Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
- ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 3 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 5 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
- ЗК 6 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
- СК 1 Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю
- СК 3 Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.
- СК 5 Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
- СК 6 Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа.
- СК 11 Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.
- СК 12 Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.
- СК 13 Здатність аналізувати, виявляти та оцінювати можливі загрози, уразливості та дестабілізуючі чинники інформаційному простору; здійснювати протидію інформаційним загрозам.
- СК 14 Сприяти поширенню інклюзії в інформаційній, бібліотечній та архівній сферах.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни забезпечує формування таких **програмних результатів**:

- ПРН 1 Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- ПРН 3 Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- ПРН 4 Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- ПРН 6 Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- ПРН 7 Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
- ПРН 8 Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- ПРН 11 Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
- ПРН 12 Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
- ПРН 13 Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
- ПРН 16 Здійснювати аналіз, виявлення та оцінку можливих загроз, уразливості та дестабілізуючих чинників інформаційному простору; використовувати знання та навички з метою протидії інформаційним загрозам.
- ПРН 17 Визначати можливості повноцінного забезпечення інформаційних потреб людей з особливими потребами.

Структура курсу

К-сть год. денна/заочна ф.н.			Тема	Результати навчання	Завдання
ЛК	ЛР	Сам. Р.			
Змістовий модуль 1. Базові концепції інформаційних технологій. Програмні продукти сучасного офісу					
0,6	6	16	Тема 1. Інформаційні системи та технології: основні поняття,	програмні результати: Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні

			визначення та етапи розвитку	функціонування інформаційної сфери.	завдання, індивідуальні завдання
0,6	8	16	Тема 2. Технології використання інтегрованих пакетів прикладних програм в сучасному офісі.	програмні результати: Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
0,6	6	16	Тема 3. OCR-системи розпізнавання тексту. PDF-документи і робота з ними.	програмні результати: Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
0,6	4	16	Тема 4. Автоматизація Google документи	програмні результати: Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
0,6	6	16	Тема 5. Створення публікацій і презентацій із використанням видавничих систем	програмні результати: Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
Змістовий модуль 2. Інформаційні ресурси глобальної мережі InterNet та їх застосування в бібліотечній та архівній галузях.					
0,6	9	16	Тема 6. Методи інформаційної безпеки в мережі InterNet.	програмні результати: Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. Здійснювати аналіз, виявлення та оцінку можливих загроз, уразливості та дестабілізуючих чинників інформаційному простору; використовувати знання та навички з метою протидії інформаційним загрозам.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
0,6	9	16	Тема 7. Комунікаційні системи і технології в діяльності бібліотек	програмні результати: Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання,

				інформаційних систем. Визначати можливості повноцінного забезпечення інформаційних потреб людей з особливими потребами.	індивідуальні завдання
0,6	9	16	Тема 8. Веб-сайт як візитна картка бібліотеки та архіву у веб-середовищі	програмні результати: Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
0,6	9	16	Тема 9. Подкасти, букетрейлери, геосервіси та сервіси презентацій у бібліотеках	програмні результати: Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання
0,6	8	16	Тема 10. Використання технологій баз даних для обробки і аналізу інформації.	програмні результати: Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.	Дослідження теоретичних питань, практичні та ситуативні завдання, індивідуальні завдання

Методи навчання

- словесний метод (лекція, зокрема, на основі проблемного викладу), дискусія, співбесіда тощо);
- практичні методи (робота з прикладними програмними продуктами, розв'язування ситуативних завдань);
- робота з навчально-методичною літературою; самостійне навчання (індивідуальна робота, робота в групах, тестування);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- комп'ютерні і мультимедійні методи (використання комп'ютерної техніки, використання мультимедійних презентацій, синхронне та асинхронне навчання).

Політика оцінювання.

Форми оцінювання

- екзамен;
- реферати, есе (питання, відведені на самостійне опрацювання);
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень (у тому числі виступи на науково-практичних заходах за тематикою дисципліни);
- виконання та захист лабораторних завдань;
- тести;
- виконання завдань на прикладі реальних об'єктів (тренінги, вирішення ситуаційних завдань).

Оцінювання завдань, терміни їх виконання

№ з/п	Завдання	Терміни виконання	Критерії оцінювання
1	Завдання до практичних занять	Щотижня, згідно розкладу	Самостійність, вчасність виконання завдань, розуміння матеріалу та комплексність звіту
2	Тестування зі змістового модуля 1	Після закінчення тем 1-5	Самостійність, правильність виконання завдань
3	Тестування зі змістового модуля 2	Після закінчення тем 6-10	Самостійність, правильність виконання завдань
4	Екзамен	Згідно розкладу	Самостійність, правильність виконання завдань

Методика та порядок оцінювання знань студента протягом семестру

Вид контролю	Максимальний бал на дисципліну (сума змістових модулів)	Частина від балів на змістовий модуль (кількість змістових модулів не більше трьох на семестр)
лекції (відвідування, конспект, робота на лекції)	10 (за відсутності лекцій, бали додаються до поточного та підсумкового контролю усіх змістових модулів)	0,1
поточний та підсумковий контроль (опитування; контрольні, розрахункові, графічні роботи, тести, реферати, наукові статі, тези, що виконуються під час аудиторних занять та під час самостійної роботи)	50 (детальний розподіл балів здійснюється в робочій навчальній програмі (силабусі))	0,5
робота студентів на практичних, лабораторних, семінарських заняттях (відвідування, підготовка до заняття, наявність конспекту практичних (семінарських) занять, активність студента на практичних (семінарських) заняттях, підготовка	20 (детальний розподіл балів здійснюється в робочій навчальній програмі (силабусі))	0,2

до лабораторного заняття, виконання, звіт, захист лабораторної роботи).		
іспит	20	
всього	100*	

* Якщо студент пропустив більше 50% усіх занять, то він не може отримати за семестр у цілому більше 60 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

1. Пропущені заняття (лікарняні, мобільність, і т.д.). Пропущені заняття необхідно відпрацювати. Для цього здобувач освіти має виконати індивідуальні завдання за пропущеними темами: <http://krnu.org/>

2. Поведінка в аудиторії. Усі учасники освітнього процесу мають дотримуватися етичних норм. Здобувач вищої освіти зобов'язаний старанно та сумлінно навчатися протягом усього періоду навчання. Водночас він повинен підтримувати інших у прагненні поглиблювати знання та виконувати свої обов'язки. Від викладача вимагається доброзичливе, серйозне і тактовне ставлення до здобувачів вищої освіти.

3. Академічна доброчесність

У КрНУ діє Кодекс академічної етики, «Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних і навчальних робіт на академічний плагіат», на основі якого розроблена «Інструкція щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів» http://www.kdu.edu.ua/new/publ_inform.php.

Згідно з цими документами перевірці на плагіат підлягають усі види письмових робіт. Перевірка випускних кваліфікаційних робіт здійснюється з використанням онлайн-сервісу Unicheck за допомогою електронного репозитарію КрНУ, який накопичує, зберігає та надає доступ до електронних версій.

Ступінь унікальності індивідуальних завдань (у т. ч. тези доповідей, наукові роботи, курсові та контрольні роботи) також перевіряється за допомогою онлайн-сервісів із вільним доступом. За критерій оригінальності творів приймається показник рівня унікальності тексту у відсотках, отриманий за допомогою

програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і збільшений на відсоток правомірних запозичень.

4. Визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної освіти та здобутих в інших ЗВО, у т.ч. за кордоном, відбувається на основі: <http://krnu.org/>

Методичне забезпечення

<http://krnu.org/>

Рекомендована література

Базова

1. Бачинська Н. А. Бібліотекознавство: посібник для вищих навч. закл. / Н.А. Бачинська, Г. В.Салата - :Медінформ, 2016. – 242 с.
2. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті : навч. посіб. / І.С. Вовчак. - Т. : Карт-бланш, 2016. - 286 с.
3. Левченко О.М. Культура роботи з текстовими документами. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2018. 112 с.
4. Лісовська Ю. П. Кібербезпека: ризики та заходи : навч. посіб. Київ : Кондор, 2021. 272 с.
5. Мерінова С.В., Половенко Л.П. Технології продукування знань на основі веб-сервісів. Наукові перспективи: журнал. 2022. No 5(23). С. 273-284. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/issue/view/59/85>.
6. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. - 58 с.: іл.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15617>.
7. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 122 с.: іл.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15627>.
8. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ
9. УжНУ, 2018. – 96 с.: іл.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16001>.
10. Новаківський І. І., Грибик І. І., Смолінська Н. В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід : підручник. Київ : Кондор, 2019. 440 с.
11. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій : навч. посіб. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 175 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/handle/123456789/2174>

12. Остапов С. Е., Євсєєв С. П., Король О. Г. Кібербезпека: сучасні технології захисту : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2021. 679 с.
13. Солоїденко Г. І. Бібліотечні стандарти: нові виклики та українські реалії. [Електронний ресурс] / Г. І. Солоїденко Г. // Міжнародна наукова конференція «Бібліотека. Наука. Комунікація. Стратегічні завдання розвитку наукових бібліотек» м. Київ, 3–5 жовтня 2017 р. - Режим доступу <http://conference.nbu.gov.ua/report/view/id/1134>
14. Сорока П. М., Харченко В. В. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією: навч. посібник. К.: ЦП «Компринт», 2017. 378 с.
15. Трофименко О.Г., Буката Л.М. СУБД ACCESS створення та опрацювання баз даних. Методичні вказівки до лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студентів напряду. – Одеса, 2016: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://docplayer.net/83488378-Ministerstvo-osviti-i-nauki-ukrayini-odeska-nacionalna-akademiya-zv-yazku-im-o-s-popova-kafedra-informaciynih-tehnologiy-subd-access.html>.
16. Шаховська Н. Б., Кунанець Н. Е. Сховища та простори даних : підручник. Кн.2 : Простори даних / за наук. ред В. В. Пасічника. Львів : Новий Світ-2000, 2021. 361 с. (Комп'ютинг).

Допоміжна

1. Дубілет Д. Електронне врядування та бізнес. URL: <http://www.eukraine.info/ukr/dubilet.php>
2. Огляд технологій та сервісів Веб 2.0. Веб-спільноти. Вікітехнології.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ndu.edu.ua/liceum/html/web20.pdf>.
3. Організація роботи зі стандартами в галузі інформаційної, бібліотечної та видавничої справи в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://korolenko.kharkov.com/metodrec/metodrec000000000006.pdf>
4. Організація комп'ютерних мереж [Електронний ресурс]: підручник: для студ. спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» та 122 «Комп'ютерні науки» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; Ю. А. Тарнавський, І. М.

5. Кузьменко. – Електронні текстові дані (1 файл: 45,7 Мбайт). – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 259 с.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25156/1/Tarnavsky_Kuzmenko_Org_Komp_merej.pdf.

Інформаційні ресурси

1. <https://data.gov.ua> – Єдиний державний веб-портал відкритих даних
2. <http://zakon.rada.gov.ua> - Законодавство України
3. <http://www.infopulse.com.ua/rus/solutions/K2/> - Управління бізнес-процесами / Рішення / Інфопульс Україна
4. Концепція формування та функціонування інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної влади та органів місцевого самоврядування. URL: <http://www.stc.gov.ua>

Аналитическая система Project Expert Holding. URL: <https://www.expert-systems.com/financial/re/>Офіційний веб-сайт Європейської патентної організації: <http://www.epo.org/>